



张家界航空工业职业技术学院
ZHANGJIAJIE INSTITUTE OF AERONAUTICAL ENGINEERING

大数据与会计（注册会计师方向）专业 人才培养方案

专业名称:	大数据与会计（注册会计师方向）
专业代码:	530302
适用年级:	2021 级
所属学院:	航空管理学院
专业负责人:	唐小燕
制(修)订时间:	2021 年 7 月

编制说明

本专业人才培养方案根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）和《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）有关要求，由张家界航空工业职业技术学院大数据与会计（注册会计师方向）专业教研室制订，经专业建设指导委员会论证、学校批准实施，适用于我校三年全日制大数据与会计（注册会计师方向）专业。

主要编制人：

姓名	职称	单位
唐小燕	副教授	张家界航空职院
杜志锋	讲 师	张家界航空职院
李 林	讲 师	张家界航空职院
张珂旻	讲 师	张家界航空职院
胡月婵	助 教	张家界航空职院

主要论证专家：

姓名	职称	单位
褚群	注册会计师	张家界方正责任有限会计师事务所
罗志丹	注册会计师	湖南澧源会计师事务所
肖秀群	会计师	张家界立志财务有限公司
安国菊	高级会计师	郑州轻工业大学
李细妹	教研室主任	湘西民族职业技术学院
王雅婷	教研室主任	湖南电气职业技术学院
覃英	助理会计师	张家界富鑫会计咨询服务有限公司
李洁	助理会计师	长沙锐捷财务咨询有限公司
姬海华	教授/院长	张家界航空职院航空管理学院

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
(一)职业面向	1
(二)典型工作任务及职业能力分析	2
五、培养目标与培养规格	3
(一)培养目标	3
(二)培养规格	3
六、课程设置	6
(一)课程体系	6
(二)课程设置	7
七、教学进程总体安排	1
(一)教学进程总体安排表	1
(二)学时学分配表	3
八、 实施保障	4
(一)师资队伍	4
(二)教学设施	7
(三)教学资源	9
(四)教学方法	11
(五)教学评价	12
(六)质量管理	12
九、毕业要求	13
十、附录	57

大数据与会计（注册会计师方向）专业

2021 级人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计（注册会计师方向）

专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力者

三、修业年限

基本修业年限为全日制三年

四、职业面向

（一）职业面向

职业面向如表 1 所示。

表 1 职业面向表

所属专业 大类 (代 码)	所属专业 类 (代 码)	对应 行业 (代 码)	主要职业 类别(代码)	主要岗位类别 (或技术领域)举例			职业资格证书或技能等 级证书举例
				目标 岗位	发展 岗位	迁移 岗位	
财 经 商 贸 大 类 (53)	财 务 会 计 类 (53 03)	商 业 服 务 业 (7 2)	1. 会计专业人员 (2-06-03-00) 3. 审计专业人员 (2-06-04-00) 4. 税务专业人员 (2-06-05-00) 5. 资产评估专业 人员 (2-06-06-01)	1. 出纳 2. 会计 3. 审计助理 4. 税务专员 5. 代理记账 员 6. 资产核算 员	1. 会计主管 2. 财务主管 3. 财务软件 应用支持主 管	1. 金融机 构柜员 2. 办公室 行政文员	1. 会计专业技术初 级资格证书 2. 业财一体信息化 应用职业技能 3. 业财税融合大数 据投融资分析职业 技能等级证书 4. 初级管理会计师 5. 会计师 6. 税务师

(二) 典型工作任务及职业能力分析

典型工作任务及职业能力分析见表 2。

表 2 典型工作任务与职业能力分析表

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求
出纳	1. 办理现金收付和结算业务； 2. 登记现金和银行存款日记账； 3. 保管库存现金和各种有价证券； 4. 保管有关印章、空白收据和空白支票。	1. 具备货币资金收付业务办理能力； 2. 具备登记现金和银行存款日记账的能力； 3. 具备开户登记、销户以及银行卡证的管理能力； 4. 具有严谨的工作作风、较强的安全意识和职业道德。
会计	1. 审核各种报销或支出的原始凭证； 2. 编制日常记账凭证； 3. 审核各种报销或支出的原始凭证； 4. 收集、装订、汇编、归档等会计档案管理工作	1. 具有严谨的工作作风、较强的安全意识和职业道德； 2. 熟悉会计记账核算程序； 3. 熟悉会计准则、税法及相关法规政策； 4. 熟练操作办公软件及财务软件。
审计助理	1. 参与执行各类型审计业务； 2. 承担小型项目的审计工作； 3. 编制审计业务工作底稿； 4. 协助项目审计负责人做好审计资料整理归档工作。	1. 具有严谨的工作作风、较强的安全意识和职业道德； 2. 熟悉审计工作流程； 3. 具备审计方案设计能力； 4. 具备审计报告撰写能力。
税务专员	1. 问题搜集与归类； 2. 税收政策解答疑难解答； 3. 税务系统培训体系； 4. 税收法律知识税收征管知识税收稽核知识。	1. 熟悉金税系统的操作流程； 2. 熟悉最新的税收政策法规； 3. 具备办理企业税务登记、发票申购、开具等涉税业务能力。
代理记账员	1. 编制会计凭证，登记会计账簿，编制会计报表；整理会计记录资料，协助管理会计整理档案； 2. 定期提供涉及公司经营的财务情况说明，并提出必要的建议和意见； 3. 各项税务报表及附表的填写，办理纳税申报； 4. 协助企业办理发票购领及税务局对发票的检查和发票缴销；	1. 具有严谨的工作作风、较强的安全意识和职业道德； 2. 熟悉代理记账工作流程； 3. 熟悉会计准则、税法及相关法规政策； 4. 熟练操作办公软件及财务软件； 5. 有良好的语言表达能力、沟通能力，
资产核算员	1、存货业务核算； 2、固定资产业务核算； 3、无形资产业务核算； 4、其他资产核算； 5、非货币交易业务核算。	1. 依据各项经济业务原始凭证进行会计处理； 2. 固定资产明细账的登记； 3. 存货数量金额式明细账的登记。

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求
会计主管	1. 财务会计业务核算； 2. 财务计划的编制； 3. 成本管理； 4. 资金管理； 5. 财务分析。	1. 具备财务会计业务核算能力； 2. 具备财务计划的编制能力； 3. 具备成本管理能力； 4. 具备资金管理能力； 5. 具备财务分析能力； 6. 具有一定财务软件应用与维护能力。
财务主管	1. 审核日常报销单据； 2. 计算收入、费用、成本； 3. 编制会计报表； 4. 各项税务资料登记、汇总、整理以及申报缴纳； 5. 固定资产验收、调拨、折旧提取、报废清理等工作； 6. 会计资料收集、审查、装订及保管。	1. 熟悉现金管理和银行结算； 2. 具有良好的职业操守,有较强的沟通、理解和分析能力。 3. 具备资金预算表的编制能力； 4. 具备资金管理能力； 5. 具备财务分析能力； 6. 具有一定财务软件应用与维护能力。
财务软件应用支持主管	1. 财务软件的安装与维护； 2. 账套引入、输出、数据库的维护。	1. 具有财务软件的安装与维护的能力； 2. 具有账套引入、输出、数据库维护的能力。

五、培养目标与培养规格

(一)培养目标

本专业培养理想信念坚定、德技并修，德、智、体、美、劳全面发展，适应新时代发展需要，具有一定的科学文化知识，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握出纳、会计、审计助理、税务专员和财务软件应用支持主管等岗位所需专业知识与操作技能，能够从事企事业单位会计、社会中介机构审计业务、会计咨询和会计服务方面的复合型技术技能人才。毕业生经过 3-5 年的发展，能够胜任会计主管和财务主管工作。

(二)培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质要求

(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观，坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

(7) 具有良好的劳动意识和劳动精神，掌握基本的生活和职业的劳动技能，养成良好的劳动习惯。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

(3) 掌握一定的与专业相关的计算机知识及外语知识。

(4) 掌握会计基本理论、基本方法，熟悉会计核算流程。

(5) 掌握财务软件的基础知识，熟悉财务软件的操作流程。

- (6) 掌握一定出纳岗位的知识。
- (7) 掌握财务管理的相关知识。
- (8) 掌握管理会计的相关知识。
- (9) 掌握一定的纳税、税收筹划知识。
- (10) 掌握审计的相关知识。
- (11) 掌握 EXCEL 在财务中的应用。

3. 能力要求

(1) 能正确使用各类票据、正确处理各类货币资金的日常业务和准确登记货币资金相关账簿资料。

(2) 能够科学建账，熟练运用会计方法填制凭证、登记账簿及编制会计报表。

(3) 能选择恰当的成本核算方法进行产品成本核算、成本控制和成本管理。

(4) 能正确处理各类涉税业务，并进行纳税申报。

(5) 能运用财务管理的基本方法进行投资、筹资、分配决策和编制财务预算、实施财务控制、进行财务分析。

(6) 具备一定的审计工作能力，会编制审计工作底稿，能协助审计人员编制审计报告。

(7) 能熟练操作有关的财务软件。

(8) 具有 EXCEL 在财务中应用的能力。

(9) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(10) 具有良好的语言、文字表达能力、沟通能力和团队协作能力。

(11) 具有本专业需要的信息技术应用能力和外语表达与交流的能力。

六、课程设置

(一) 课程体系

根据大数据与会计（注册会计师方向）专业面向的职业岗位、岗位工作任务、职业能力要求和人才培养规格（素质、知识、能力）要求，以培养学生职业行动能力和职业生涯可持续发展能力为目标，按照人才成长规律，并结合学院大数据与会计（注册会计师方向）专业的实际，构建面向职业岗位、基于工作过程的模块化课程体系。课程体系架构如图 1 所示。

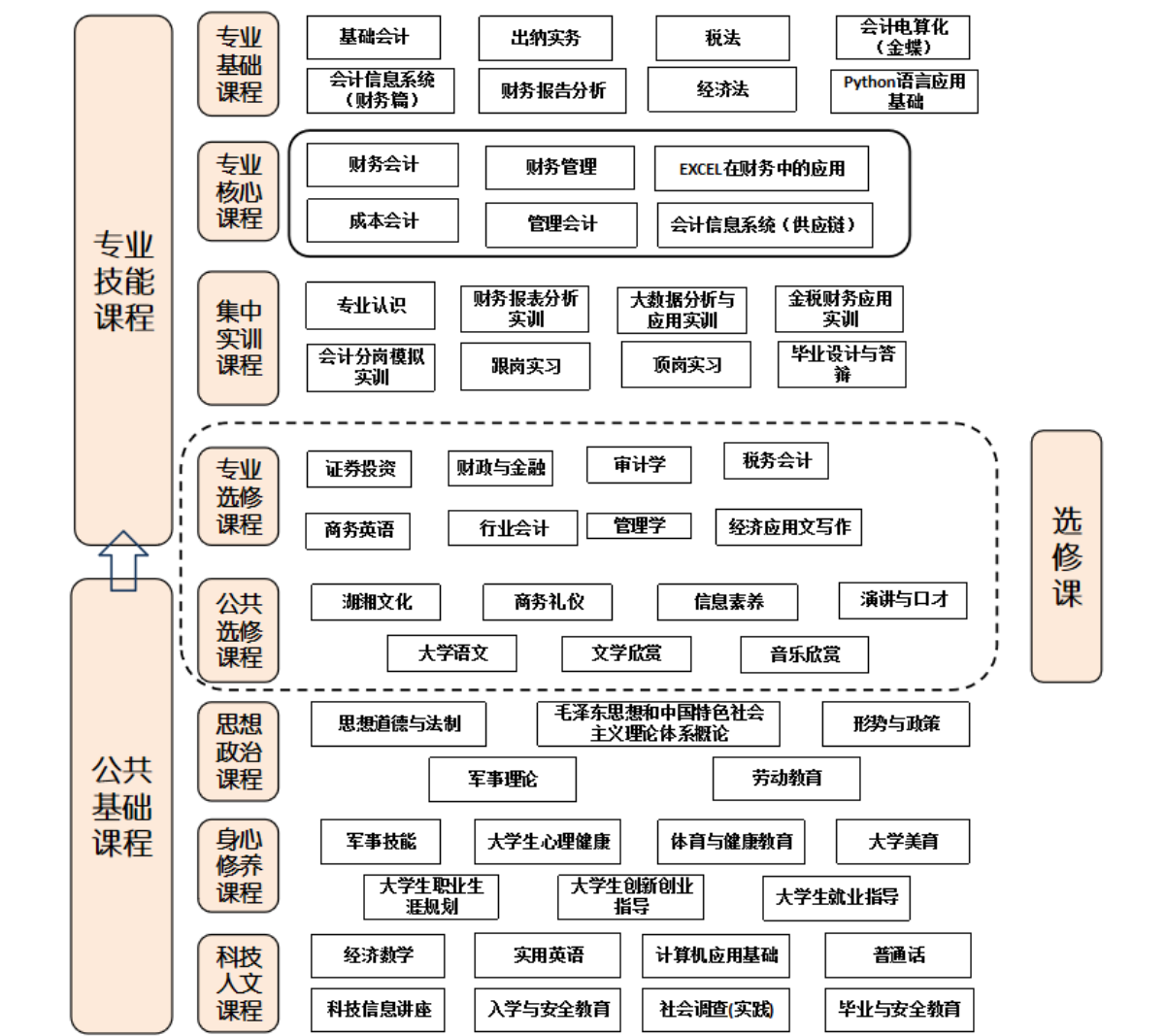


图 1 大数据与会计（注册会计师方向）专业课程体系

(二) 课程设置

1. 公共基础课程

(1) 思想政治课程

思想政治课程设置及要求如表 3 所示。

表 3 公共基础课程内容与要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
思想道德与法治	1. 素质目标：提高学生的政治素质、道德素质、法律素质、“双创”素质； 2. 知识目标：理想信念教育，“三观”教育，社会主义核心价值观教育，思想道德教育，社会主义法治教育； 3. 能力目标：适应大学生活，树立远大理想，坚定崇高信念，践行社会主义核心价值观，提升道德修养和职业能力，能够做到尊法学法守法用法。	1. 适应大学生活； 2. 树立正确的“三观”； 3. 坚定理想信念，弘扬中国精神； 4. 践行社会主义核心价值观； 5. 明大德守公德严私德； 6. 尊法学法守法用法。	1. 落实立德树人根本任务； 2. 以学习通在线课程为基础，引导学生构建课程整体知识架构； 3. 以教科书为核心，将书本知识与党的理论创新成果有效融合，突出理论性和实效性的统一； 4. 以学生为主体，减少知识单向灌输，采用启发式、探究式、讨论式、参与式、案例式、分组学习等多种教学方法，突出学生主体参与，增强学生学习兴趣； 5. 以“两结合”考核模式为标准，注重平时评价与集中评价相结合、理论评价与实践评价相结合。
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1. 素质目标：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，与党中央保持高度一致； 2. 知识目标：了解毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、历史地位和意义； 3. 能力目标：能懂得马克思主义基本原理必须同中国具体实际相结合才能发挥它的指导作用；能运用马克思主义基本原理分析问题和解决问题。	1. 毛泽东思想的主要内容及其历史地位； 2. 邓小平理论的主要内容、形成及历史地位； 3. “三个代表”重要思想的形成、主要内容及历史地位； 4. 科学发展观的形成、主要内容及历史地位； 5. 习近平新时代中国特色社会主义思想主要内容及历史地位。	1. 全程贯穿立德树人； 2. 线下课堂运用启发式教学；开展线上线下混合式教学，将数字化学习与课堂学习融合，促进学生自主学习，加强启发式教学，践行“以学生为中心”的教学理念； 3. 通过阅读经典著作，引导学习读原文、学经典、悟原理； 4. 考核评价：考核方式采用平时考核 40%+期末考试 60%。平时考核在线学习 30%+线下学习 40%。
形势与政策	1. 素质目标：了解体会党的路线方针政策，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，为实现中国梦而发奋学习； 2. 知识目标：掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识； 3. 能力目标：养成关注国内外时事的习惯；掌握正确分析形势和理解政策的能力。	1. 中宣部 2020 年秋“形势与政策”教学要点； 2. 湖南省高校 2020 年秋“形势与政策”培训。	1. 充分发挥课程思政作用； 2. 坚持以学生为主体，教师为主导，重视课堂互动，做好学情分析，认真组织教学； 3. 教师在课堂上对时事热点进行分析讲解，使学生理解掌握政策，学会分析当前形势； 4. 重视课后拓展总结，加强师生互动，挖掘学习资源，拓宽学生视野，增强学习主动性； 5. 按照形成性考核占 40%+终结性考核占 60%的权重比进行课程考核与评价。
军事理论	1. 素质目标：增强爱国主义，达到居安思危，忘战必危的思想意识；	1. 国防概述：国防基本要素；国防历史；主要启示；	1. 融入课程思政，把立德树人贯穿全课程；

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
	<p>激发学生努力学习，报效祖国；</p> <p>2. 知识目标：对国防概述、国防法制、国防建设、国防动员、军事思想概述、国际战略环境概述、国际战略格局、我国安全环境、高技术概述、高技术在军事上的应用、高技术与新军事变革、信息化战争概述、信息化战争特点、信息化战争对国防建设的要求有较清醒地了解。通过学习激发学生努力拼搏，掌握科技知识；</p> <p>3. 能力目标：通过学习，达到和平时期，积极投身到国家的现代化建设中，战争年代是捍卫国家主权和领土完整的后备人才。</p>	<p>2. 国防法制：国防法规体系；公民国防权利和义务；</p> <p>3. 国防建设：国防体制；国防建设成就；国防建设目标和政策；武装力量；</p> <p>4. 国防动员：武装力量动员；国民经济动员；人民防空动员；交通战备动员；国防教育；</p> <p>5. 军事思想概述：形成与发展；体系与内容；毛泽东、邓小平、江泽民、胡锦涛、习近平军事思想；</p> <p>6. 国际战略环境概述；</p> <p>7. 国际战略格局：历史、现状和特点；发展趋势；</p> <p>8. 我国安全环境：演变与现状；发展趋势；国家总体安全观；</p> <p>9. 高技术概述：概念与分类；发展趋势；对现代作战的影响；高技术在军事上的应用；</p> <p>10. 高技术与新军事变革；</p> <p>11. 信息化战争概述：信息技术及在战争中的应用；信息化战争演变与发展；</p> <p>12. 信息化战争特点：主要特征和发展趋势。</p>	<p>2. 要求案例导入，理论讲授；</p> <p>3. 充分利用信息化教学手段开展理论教学；</p> <p>4. 教师应具备丰富的军事理论知识；</p> <p>5. 采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>
劳动教育	<p>1. 素质目标：提高社会实践能力，促进学生的身心发展；</p> <p>2. 知识目标：劳动观念、劳动态度教育，劳动习惯的养成教育；</p> <p>3. 能力目标：通过劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育，及一周劳动实践，学生能主动清扫寝室、宿舍、责任区的卫生，同时养成主动爱护环境卫生的习惯。</p>	<p>1. 劳动观念与劳动习惯、劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育；</p> <p>2. 校园卫生清扫；</p> <p>3. 学院各单位义务劳动及社会义务劳动。</p>	<p>1. 融入课程思政，强调立德树人；</p> <p>2. 学生在校期间，必须参加公益劳动，由教务处统筹安排，学工处负责组织；</p> <p>3. 对学生参加公益劳动要认真进行考核，考核分为出勤与劳动情况两部分，其成绩作为各项评优评先的依据之一；</p> <p>4. 劳动时间为每周一至周五，每天上午 8:00、下午 2:30 前完成校园卫生清扫任务，并做好保洁工作。</p>

(2) 身心修养课程

身心修养课程设置及要求如表 4 所示。

表 4 身心修养课程内容与要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
军事技能	<p>1. 素质目标：提高思想素质，具备军事素质，保持心理素质，培养身体素质；</p> <p>2. 知识目标：熟悉并掌握单个军人徒手队列动作的要领、标准；</p> <p>3. 能力目标：具备一定的个人军事基础能力及突发安全事件应急处理能力。</p>	<p>1. 解放军条令条例教育与训练；</p> <p>2. 《队列条令》教育与训练；</p> <p>3. 《纪律条令》教育与训练；</p> <p>4. 《内务条令》教育与训练；</p> <p>5. 轻武器射击训练；</p> <p>6. 实弹射击。</p>	<p>1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人；</p> <p>2. 由武装部指导高年级士官生开展本课程军事训练部分的教学及实践；</p> <p>3. 通过理论讲授、案例导入、实操训练等方法；</p>

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
			4. 充分利用信息化教学手段开展理论教学及军事训练； 5. 采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。
大学生职业生涯规划	1. 素质目标：德育首位素质、自我认知素质、良好职业素质、高效执行素质； 2. 知识目标：了解自我分析的基本内容与方法、职业分析与职业定位的基本方法。掌握职业生涯规划的基本内容、流程与技巧； 3. 能力目标：掌握职业生涯规划书撰写格式，能够撰写个人职业生涯规划书。	1. 职业规划理论模块。包括职业规划与就业的意义、自我分析、职业分析与职业定位、职业素养； 2. 职业规划训练模块。包括撰写个人职业生涯规划与规划、个性化职业规划咨询与指导、教学总结与学习考核。	1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人； 2. 采用在线教学与实践教学相结合的方法； 3. 利用互联网现代信息技术，搭建起多维、动态、活跃、自主的课程训练平台； 4. 充分利用学校已有的在线教学课程，督促检查学生在线学习情况； 5. 职业规划理论考核以在线学习测验成绩为依据，实践训练考核以学生的职业规划设计为依据；课程考核成绩=在线理论学习成绩*40%+实践训练成绩*60%。
大学生创新创业指导	1. 素质目标：使学生树立科学的创业观。主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，积极开展创业活动，具备诚信待人、与人合作的团队协作精神，具备自主学习能力和创新能力，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践； 2. 知识目标：使学生掌握开展创业活动所需要的基本知识。认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目； 3. 能力目标：使学生具备必要的创业能力。掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力。	1. 大学生创业现状、注意事项； 2. 创业原理包括创业的核心要素、创业项目的核心竞争力； 3. 创业项目产生：项目来源，项目产生方法； 4. 创业团队：团队组建、员工管理和激励； 5. 创业计划书编制、撰写、评估； 6. 创业融资及风险； 7. 创业过程管理； 8. 大学生创业模拟体验。	1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人； 2. 本课程采用理论教学和实践教学相结合的方式，理论教学模块实施大学生在线学习的方式，实践教学模块实施行政班教学的方式； 3. 课程教学以案例教学和项目路演为主，突出创新创业学生主体和实践导向。利用多媒体技术辅助教学，使教学形象化，增加学生兴趣，改善教学效果和质量； 4. 模拟创业沙盘和项目路演教学应作为该门课程的特色教学方式； 5. 创业实践教育考核占 60%；创新创业理论考核占 30%；学习态度和精研面貌占 10%。
大学生就业指导	1. 素质目标：使学生树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力； 2. 知识目标：清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境。了解大学生就业的形势、本专业就业情况、现行就业政策及体系。了解大学生求职过程中的心理调适相关知识。掌握大学生求职择业的知识，包括求职中自我合法权益的维护。掌握大学生求职的流程、离校手续和就业派遣的基本程序； 3. 能力目标：运用职业测评系统，进行自我认知，了解自己的优势和不足，合理定位。学会了解、筛选就业信息，做好就业前的简历制作、求职书等物质	1. 大学生就业形式和就业质量报告解读； 2. 大学生求职的目标定位； 3. 大学生就业的基本政策； 4. 大学生求职的基本流程； 5. 大学生求职信息的搜集渠道； 6. 大学生求职的简历制作和材料准备； 7. 大学生求职面试的技巧和基本礼仪； 8. 大学生求职的基本权益保障； 9. 大学生求职的心理调适； 10. 职场适应与职场发展。	1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人； 2. 利用现代信息技术多媒体授课形式，使学生的主动性、积极性和创造性得以充分调动； 3. 把握面试技巧和求职简历制作这两个中心环节，提高学生的择业就业能力； 4. 充分准备并利用模拟企业招聘面试场景，多给学生模拟锻炼； 5. 加强学生学习过程管理，突出过程与模块评价，并注重过程记录； 6. 结合毕业生课堂表现、求职简历的撰写情况和模拟面试招聘场景的表现，对学生的综合择业能力及水平做出客观评价。

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
	准备和心理准备。掌握一般的求职应聘、面试技巧。		
大学生心理健康	1. 素质目标: 树立心理健康发展的自主意识, 树立助人自助求助的意识, 促进自我探索, 优化心理品质; 2. 知识目标: 了解心理学的有关理论和基本概念; 了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现, 掌握自我调适的基本知识; 3. 能力目标: 掌握一定的自我探索、心理调适、心理发展技能。	1. 心理健康绪论; 2. 大学生自我意识; 3. 大学生学习心理; 4. 大学生情绪管理; 5. 大学生人际交往; 6. 大学生恋爱与性心理; 7. 大学生生命教育; 8. 大学生常见精神障碍防治。	1. 融入课程思政, 全程贯穿立德树人; 2. 结合学院大一新生特点和普遍存在的问题设计菜单式的心理健康课程内容, 倡导活动型的教学模式, 以活动为载体, 通过参与、合作、感知、体验、分享等方式, 在同伴之间相互反馈和分享的过程中获得成长; 3. 采取形成性考核 (80%) + 终结性考核 (20%) 形式进行课程考核与评价。
体育与健康教育	1. 素质目标: 具有积极参与体育活动的态度和行为; 学会通过体育活动等方法调控情绪; 形成克服困难的坚强意志品质; 建立和谐的人际关系, 具有良好的合作精神和体育道德; 2. 知识目标: 形成正确的身体姿势; 发展体能; 懂得营养、环境和不良行为对身体健康的影响; 了解常见运动创伤的紧急处理方法。能够提高一、二项运动项目的技、战术水平; 3. 能力目标: 能够通过各种途径了解重大体育赛事, 并对国家以及国际间的重大体育赛事有所了解; 学会获取现代社会中体育与健康知识的方法。	1. 体育健康理论; 2. 第九套广播体操; 3. 垫上技巧; 4. 二十四式简化太极拳; 5. 三大球类运动; 6. 大学生体质健康测试; 7. 篮球选修课、排球选修课、足球选修课、羽毛球选修课、乒乓球选修课、体育舞蹈选修课、散打选修课、武术选修课。	1. 融入课程思政, 全程贯穿立德树人; 2. 贯彻“健康第一”的指导思想; 3. 教师在教学设计及授课过程中要充分体现五个学习领域目标, 既要培养学生的竞争意识和开拓创新精神, 又要培养学生的情感、态度、合作精神和人际交往能力; 4. 对于学生的成绩评价教师可以采用多种方式, 充分发挥自身的教学与评价特色, 只要有利于教学效果的形成, 有利于学生兴趣的培养和习惯的养成都可。
大学美育	1. 素质目标: 树立正确审美观, 懂美、爱美, 塑造完美人格; 2. 知识目标: 了解美育和美学基本知识; 3. 能力目标: 具备审美意识、审美能力和创造美的能力。	1. 审美范畴、审美意识和审美心理; 2. 自然审美、社会审美、科学审美与技术审美; 3. 艺术审美; 4. 大学生与美育。	1. 融入课程思政, 全程贯穿立德树人; 2. 教师应具备扎实的美学和美育知识, 较高的艺术素养和审美能力。 3. 采用“理论+实践”的教学模式, 建议讲授法、案例教学; 4. 使用在线开放课程教学; 5. 形成性考核与终结性考核相结合 (各 50%)。

(3) 科技人文课程

科技人文课程设置及要求如表 5 所示。

表 5 科技人文课程内容与要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
	1. 素质目标: 使学生养成良好学习习惯, 形成有效学习方法。凝聚团队合作意识和探索精神; 2. 知识目标: 了解微积分的基本概	1. 函数的性质, 极限的概念和运算法则, 数学建模基本知识, 几个常用的经济函数及其应用; 2. 导数与微分的概念和运算	1. 融入课程思政, 全程贯穿立德树人; 2. 教师应具有扎实的专业基础和现代信息技术应用能力;

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
经济数学	<p>念；掌握相关知识的简单解题方法；掌握基本公式和结论；</p> <p>3. 能力目标：具有无限的思想观，初步具有“分割求和取极限”的思想方法。掌握数学建模的思想，能解决一些实际问题及经济应用问题。能用简单的数学软件解决数学问题。</p>	<p>法则；</p> <p>3. 导数与微分在数学中的简单应用，导数在经济分析中的应用，边际分析、弹性分析、最优化分析三种常用的经济分析方法；</p> <p>4. 不定积分和定积分的概念、计算，微元法，利用微元法求平面图形的面积，用微元法解决一些经济中的问题；</p> <p>5. 简单数学软件的运用。</p>	<p>3. 教学过程中教师应以学生为主体，从学生的知识水平、专业知识出发组织教学；</p> <p>4. 通过案例引入、理论讲授、案例分析、机房实操等方法，充分利用各种信息化教学方式开展教学工作；</p> <p>5. 采取多形态的考核方式：学生自评、同学互评、在线测试、教师评价等构成平时成绩（50%），期末考试（50%）。</p>
实用英语	<p>1. 素质目标：践行社会主义核心价值观，培育具有中国情怀、国际视野，能够在日常生活和职场中用英语进行有效沟通的高素质技术技能型人才。提升学习兴趣、培养爱岗敬业、团队合作、劳动精神和树立文化自信等综合素质；</p> <p>2. 知识目标：包括词汇、语法、语篇和语用知识。词汇：累计掌握 3000~5000 个单词。语法：遵循“实用为主、够用为度”的原则，查漏补缺，夯实语法基础。语篇：写作目的、体裁特征、标题特征、篇章结构、修辞手段、衔接与连贯手段、语言特点、语篇成分（句子、句群、段落）之间的逻辑语义关系等。语用：在不同情境中恰当运用语言的知识；</p> <p>3. 能力目标：具备使用英语进行日常及与行业相关的口头和书面的简单沟通能力和协调工作的能力。</p>	<p>由基础模块和拓展模块两个模块组成。基础模块为职场通用英语，是各专业学生必修的基础内容。结合职场环境、反映职业特色，进一步提高学生的英语应用能力。拓展模块包括职业提升英语、学业提升英语、素养提升英语。主题类别包括：职业与个人、职业与社会和职业与环境三方面；</p> <p>总体归纳为：</p> <p>1. 3000-5000 个基本词汇、400 个左右与职业相关词汇以及 1700 常用词组的学习；</p> <p>2. 简单实用的语法规则的学习与重温；</p> <p>3. 口语、听力、阅读、翻译和写作等各项能力的训练。</p>	<p>1. 结合书本教材和网络慕课，通过讲授、小组讨论、讲练、视听、角色扮演、情景模拟、案例分析和项目学习等教学方式教学；</p> <p>2. 坚持以“应用为目的，实用为主，够用为度”的人才培养大方向，利用“线上+线下”混合式外语教学新生态；</p> <p>3. 坚持立德树人，发挥英语课程的育人功能；落实核心素养，贯穿英语课程教学全过程；突出职业特色，加强语言实践应用能力培养；尊重个体差异，促进学生全面与个性化发展；</p> <p>4. 以规定的教学要求和教学内容为评价依据，着重考核学生实际运用语言的能力。采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>
计算机应用基础	<p>1. 素质目标：提高计算机专业素质及网络安全素质，具备信息意识和团队协作意识；</p> <p>2. 知识目标：了解计算机及网络基础知识；熟练运用办公软件处理日常事务；</p> <p>3. 能力目标：具备解决计算机基本问题和运用办公软件的实践操作能力。</p>	<p>1. 计算机基础知识及 Windows 7 操作系统；</p> <p>2. Office 2010 等办公软件的应用；</p> <p>3. 计算机网络基本知识及网络信息安全。</p>	<p>1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人；</p> <p>2. 通过理论讲授、案例展示、实操训练等方法，充分利用信息化教学手段开展理论及实践教学；</p> <p>3. 采取形成性考核+终结性考核分别占 70%和 30%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>
Excel 应用基础	<p>1. 素质目标：养成细心谨慎的学习习惯，形成有效学习方法。凝聚团队合作意识和探索精神；</p> <p>2. 知识目标：掌握 Excel 表格的基本操作以及数据处理；</p> <p>3. 能力目标：具备使用 Excel 在日常工作中处理问题的能力。</p>	<p>1. 认识 EXCEL 在日常工作中的作用；</p> <p>2. EXCEL 表格的基本操作与运用；</p> <p>3. 使用 EXCEL 进行数据处理。</p>	<p>1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人；</p> <p>2. 通过案例引入、理论讲授、案例分析、机房实操等方法，充分利用各种信息化教学方式开展教学工作；</p> <p>3. 采取多形态的考核方式：学生自评、同学互评、在线测试、教师评价等构成平时成绩（50%），期末考试（50%）。</p>
	<p>1. 素质目标：树立使用标准语言的理念，勇于表达，善于表达。了解口语表达的审美性和社会实践性，使学习与训练成为内心的需求和自觉的行为；</p>	<p>1. 普通话概说和普通话水平测试；</p> <p>2. 普通话基础知识；</p> <p>3. 普通话的声母、韵母、声调</p>	<p>1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人；</p> <p>2. 采用课堂讲授、训练、示范、模拟训练的形式，精讲多练，</p> <p>3. 突出</p>

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
普通话	<p>2. 知识目标: 掌握普通话语音基本知识。掌握声母、韵母、声调、音变、朗读技巧、说话技巧。掌握读单音节字词、读多音节词语、短文朗读、话题说话的方法;</p> <p>3. 能力目标: 结合方言进行声母、韵母、声调和音变的辨正练习。了解普通话水平测试的有关要求, 熟悉应试技巧, 针对声母、韵母、声调和音变的读音错误和缺陷进行训练, 并了解朗读和说话时应注意的问题, 做到正确发音, 能使用标准而流利的普通话进行语言交际, 朗读或演讲。</p>	<p>及难点训练;</p> <p>4. 普通话的音变;</p> <p>5. 单音节字词、多音节字词、短文朗读辅导;</p> <p>6. 命题说话训练及模拟测试。</p>	<p>活动实践占 4 / 5, 体现任务引领、实践导向的课程设计思想;</p> <p>3. 课堂教学可采用多媒体、录音机物质工具, 最好能做到学生训练全程录音并及时播放正音;</p> <p>4. 课程考试考核采用普通话国测</p>
科技信息	<p>1. 素质目标: 增强科学素养, 培养一丝不苟开展科学知识学习的科学态度。培养科技强国、科技报国的爱国情怀;</p> <p>2. 知识目标: 结合专业了解科技发展前沿信息;</p> <p>3. 能力目标: 掌握常用的获取科技信息检索工具及方法。</p>	<p>1. 科技信息文化;</p> <p>2. 科技发展趋势与前沿信息;</p> <p>3. 常用科技信息检索工具与检索技巧;</p> <p>4. 科技信息检索应用;</p> <p>5. 大数据与科技信息安全。</p>	<p>1. 融入课程思政, 全程贯穿立德树人;</p> <p>2. 采取讲座形式教学模式, 进行科技信息前沿知识的科普;</p> <p>3. 采取线上资源闯关学习方式完成;</p> <p>4. 采取形成性评价方式进行课程考核。</p>
入学与安全教育	<p>1. 素质目标: 具备自我规划能力, 为大学生活打下良好基础; 增强自我防范、保护意识, 提高自身应对不法侵害和伤害的能力;</p> <p>2. 知识目标: 了解大学、学校的基本组织架构, 了解社团的基本职能, 了解《学生守则》的基本内容, 懂得人际交往的基本方法; 了解基本法律法规, 懂得基本的安全常识;</p> <p>3. 能力目标: 对大学及学校组织架构有基本的了解, 对《学生守则》的基本内容和专业有基本的把握; 具备自我防范、自我保护意识, 学会一些防范技巧, 增强遇到意外时的自卫能力。</p>	<p>1. 大学的概念与职能;</p> <p>2. 学校的基本组织架构及大学生社团;</p> <p>3. 《学生守则》的基本内容;</p> <p>4. 专业基本信息;</p> <p>5. 大学生的人际交往与情感;</p> <p>6. 大学生身心健康的合理发展;</p> <p>7. 如何有效的利用网络;</p> <p>8. 遵守法律法规的有关规定, 增强自律意识, 养成自觉遵守与维护公共场所秩序的习惯;</p> <p>9. 理解社会安全的重要意义, 维护社会安全;</p> <p>10. 认识社会的复杂性, 树立自我保护意识, 防被骗、被拐卖;</p> <p>11. 学会一些应对敲诈、抢劫、绑架、恐吓和性侵犯等突发事件的方法、技能, 避免和减轻特定伤害。</p>	<p>1. 融入课程思政, 全程贯穿立德树人;</p> <p>2. 相关部门提供学习材料;</p> <p>3. 保卫处要做好安全教育课件, 组织好教学力量;</p> <p>4. 辅导员、班主任跟踪学习状况;</p> <p>5. 采取形成性评价方式进行课程考核。</p>
社会调查(实践)	<p>1. 素质目标: 提高社会实践能力, 促进学生身心发展;</p> <p>2. 知识目标: 培养、训练学生观察社会、认识社会以及提高学员分析和解决问题能力的重要教学环节;</p> <p>3. 能力目标: 要求学生运用本专业所学知识和技能, 而且使学生通过对学科重点或焦点问题进行社会实践, 圆满完成学习计划, 实现教学目标。</p>	<p>1. 社会调查的内容主要包括以下几个方面: (1) 农村、城市某一地区经济、政治、思想、文化等领域的现状和发展趋势; (2) 农村、城市社会主义改革某一方面的成果、经验及存在问题和解决方法; (3) 农村、城市社会主义精神文明建设的成果、经验及存在问题和解决办法; (4) 先进人物、先进事迹; (5) 社会热点问题;</p> <p>2. 社会调查必须进行实地考</p>	<p>1. 融入课程思政, 全程贯穿立德树人;</p> <p>2. 可单独进行或几个同学组成小组进行, 如果是小组形式, 需要在报告中说明组长和小组内明确的分工;</p> <p>3. 课程的考核:</p> <p>(1) 学生交一份实习报告 (不少于 3000 字, 必须手写), 由指导教师给学生评定成绩;</p> <p>(2) 实习成绩为: 通过和不通过;</p> <p>(3) 对于特别优秀的社会实践, 由</p>

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
		查，实事采集，经过实事求是的分析研究，撰写出有实际内容、理论水平和参考价值的调查报告。	学生提出申请并且经过指导教师推荐，参加答辩，答辩委员会将从中选择若干同学予以表彰，并颁发《社会实践》课程优秀证书。学生申请和指导教师推荐须在第一周内完成； (4)实习报告必须在开学第一周周三之前上交指导教师，否则以不通过记分。指导教师必须在第二周周三之前将评定后的学生报告交教务办公室。
毕业与安全教育	1. 素质目标：通过各项毕业离校活动，激发学生感恩母校、奉献社会、做文明大学生的担当；增强自我防范、保护意识，提高自身应对不法侵害和伤害的能力； 2. 知识目标：了解办理毕业离校手续的基本程序，立志成就自己、奉献社会的打算；了解基本法律法规，懂得基本的安全常识； 3. 能力目标：能顺利办理离校手续，开启自我人生规划、奉献社会的能力；具备自我防范、自我保护意识，学会一些防范技巧，增强遇到意外时的自卫能力。	1. 毕业生离校手续办理； 2. 领取毕业证； 3. 毕业生档案； 4. 毕业典礼； 8. 遵守法律法规的有关规定，增强自律意识，养成自觉遵守与维护公共场所秩序的习惯； 9. 理解社会安全的重要意义，维护社会安全； 10. 认识社会的复杂性，树立自我保护意识，防被骗、被拐卖； 11. 学会应对敲诈、抢劫、绑架、恐吓和性侵犯等突发事件方法、技能，避免和减轻特定伤害。	1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人； 2. 相关部门提供学习材料； 3. 保卫处要做好安全教育课件，组织好教学力量； 4. 辅导员、班主任跟踪学习状况； 5. 采取形成性评价方式进行课程考核。

(4) 公共选修课程

公共选修课程设置及要求如表 6 所示。

表 6 公共选修课程内容与要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
大学语文	1. 素质目标：培育学生人文精神，提升文化品位。培养良好的职业意识与职业素养； 2. 知识目标：掌握阅读、评析文学作品的基本方法。理解口语表达与各类应用文的基本要求与技巧； 3. 能力目标：提高口头和书面表达能力与对人类美好情感的感受能力。	1. 古今中外优秀文学作品； 2. 朗诵、演讲、辩论等口语训练； 3. 计划、总结等各种应用文写作训练。	1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人； 2. 实行专题化、信息化的教学模式，范文讲解与专题讲座相结合，组织课堂讨论、辩论会或习作交流会； 3. 结合校园的文化建设，指导学生积极参与第二课堂活动； 4. 采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。
	1. 素质目标：学会鉴赏并正确评价文学遗产，全面提高文学素养。在对名著的阅读欣赏中获得思想的启迪、审美的愉悦、道德的熏陶、性情的陶冶； 2. 知识目标：了解文学发展的基本知识和	1. 文学欣赏概述； 2. 中国经典诗歌、小说、散文欣赏； 3. 中国经典戏曲欣赏； 4. 外国经典文学作品欣	1. 利用文学作品“文以载道”的特点，充分发掘作品中蕴涵的思想教育、道德教育因素，以此感染学生，为他们确立人生追求、价值趋向目标做正面的积极的导向；

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
文学欣赏	<p>成就。了解文学发展的基本线索和文学思潮、流派的基本内容和演变情况。了解主要作家的生平创作道路、主要作品的思想艺术特点、成就及其意义；</p> <p>3. 能力目标:对经典作品的情节内容、人物形象、思想主题等有较为深刻地认识。能用带规律性的知识和方法阅读、欣赏、评价(品味语言、领悟形象、体验情感)一般古今中外文学作品,会写一般的赏析文章。通过选文的典范性、丰富性达到提高文化素质和阅读、表达能力的目的,并启迪思想、激发创造的灵感与热情,培养创新能力。</p>	<p>赏;</p> <p>5. 影视、网络文学作品欣赏。</p>	<p>2. 在教学中,使用情感投入法、点面结合法、内容讲授的纵向横向比较法、研究性学习法、多媒体教学法、课外书目阅读法、课堂演练法(对学生口头表达、言语交际的训练)等教学方法;</p> <p>3. 充分发挥学生的学习主体性,在教学内容的安排上,突破以时间为经,以选文加文学史为纬的传统教学模式,变为以文学史、文化史为经,以文学或文化专题为纬的教学模式;</p> <p>4. 采取过程性评价法,即平时成绩占总评分的40%,期末考查占总评分的60%。</p>
音乐欣赏	<p>1. 素质目标:具有正确的世界观、人生观、价值观;具有良好的职业道德和职业素养;具有良好的身心素质和人文素养;培养学生的高雅审美情趣。</p> <p>2. 知识目标:通过对民族音乐的学习,体会作品中对祖国、文化、历史、社会的赞美和歌颂,使学生了解和热爱祖国的音乐文化,增强爱国意识和爱国主义情操;学习各种国家、不同时期的作品,感知各国各民族的风土人情,开阔视野;理解各国各民族的音乐文化,建立多元文化的价值观。</p> <p>3. 能力目标:具备音乐欣赏的基本理论知识和欣赏技巧;具备准确、敏锐地从整体上感受、体验音乐表现内容的能力。</p>	<p>1. 艺术歌曲;</p> <p>2. 民族歌曲;</p> <p>3. 合唱歌曲;</p> <p>4. 流行歌曲;</p> <p>5. 歌剧;</p> <p>6. 音乐剧;</p> <p>7. 戏曲与说唱音乐。</p>	<p>1. 融入课程思政,全程贯穿立德树人;</p> <p>2. 可采用的教学方法主要有:讲授法、情景演练法;</p> <p>3. 教材、微课教学视频、富媒体教学课件(如PPT课件、图片、音频、习题库、作业库、试题库等)、网络教学平台;</p> <p>4. 采取形成性考核+终结性考核分别占70%和30%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>
商务礼仪	<p>1. 素质目标:树立正确的商务交往理念;提升道德修养水平,增加文化自信;提高审美品位,塑造良好职业形象;具有强烈的工作责任心和团队协作意识;</p> <p>2. 知识目标:了解礼仪的基本知识;掌握商务形象礼仪的基本原则和规范;掌握商务交往礼仪中称呼、介绍、见面礼、名片的基本原则与礼仪规范;掌握商务拜访、接待礼仪的基本原则、操作流程及与礼仪规范;掌握商务宴请中西餐的基本原则、操作流程及礼仪规范;掌握商务谈判的程序、基本原则与礼仪规范;掌握商务会议中座谈会、发布会、展览会、报告会的基本原则、操作流程及礼仪规范;掌握商务仪式礼仪中庆典、签约、交接、剪彩基本原则、操作流程及礼仪规范;</p> <p>3. 能力目标:能正确判断商务场合下各种行为举止是否符合礼仪规范;能塑造自我良好的商务形象;能组织、策划简单的各类商务活动;能运用基本的商务谈判技巧,把握谈判中的礼仪规范。</p>	<p>1. 商务礼仪概述;</p> <p>2. 商务形象礼仪;</p> <p>3. 商务交际礼仪;</p> <p>4. 商务往来礼仪;</p> <p>5. 商务宴请礼仪;</p> <p>6. 商务谈判礼仪;</p> <p>7. 商务会议礼仪;</p> <p>8. 商务礼仪;</p> <p>9. 商务习俗与禁忌。</p>	<p>1. 融入课程思政,全程贯穿立德树人;</p> <p>2. 教学方法:课程教学应强调时代性和应用性的特点,结合实例,讲解商务礼仪的理念和方法;教学过程中应以学生为主,教师为辅,组织或模拟商务场景中礼仪的规范操作;</p> <p>3. 教学手段:结合社会主义精神文明的特点,通过视频播放、图片音乐、游戏互动、场景模拟、故事案例讲解、头脑风暴等多种方式全方位互动,使学生在轻松愉快的氛围中学习并掌握商务礼仪知识与技能技巧;</p> <p>4. 考核评价:考核方式有项目考核、实训考核、理论考核、教学参与程度考核。</p>

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
演讲与口才	<p>1. 素质目标：培养学生的学习能力、工作能力、创新思维能力；推进学生在思想政治教育过程中思维，语言和写作的有效协调；培养学生乐观自信的自我认知习惯可持续发展的综合素养；</p> <p>2. 知识目标：掌握普通话的发音方法和技巧，了解辩论学和演讲学学科的基本知识、现状和发展趋势；了解现代辩论和演讲的方法，技巧；明确辩论和演讲与思想政治教育的关系；了解辩论和演讲设计的基本原则，方法，策略，程序；</p> <p>3. 能力目标：提高社交与沟通、组织、协调能力；具有较强的语言表达、应用写作能力、辩证思维能力。掌握对于不同立场的分析和说服方案的设计能力，能够运用相应的辩论和演讲技巧来实现有效沟通。</p>	<p>1. 演讲与口才概述；</p> <p>2. 演讲与口才的语言主要构成要素；</p> <p>3. 演讲与口才的非语言主要构成要素；</p> <p>4. 演讲辩论中的角色分析；</p> <p>5. 演讲辩论中常见的论证方法；</p> <p>6. 演讲与辩论中的逻辑谬误。</p>	<p>1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人；</p> <p>2. 内容上做到既突出实用性又兼顾传统的系统性，做到按需施教，尽可能与学生未来个性发展相适应；</p> <p>3. 根据具体的教学内容采用讲授法、任务驱动法、角色扮演法、案例教学法、情境教学法、实训作业法等，强化实战训练；</p> <p>4. 采用过程考核，由堂上训练+上课情况组成，重点关注学习过程，注重学生口才技能训练。</p>
信息素养	<p>1. 素质目标：树立信息意识。规范学术行为，遵循信息伦理道德。掌握批判性思维方法。培养工匠精神，增强文化自信；</p> <p>2. 知识目标：了解信息素养、信息源、信息检索的基本概念和理论。掌握信息检索的方法与途径；</p> <p>3. 能力目标：掌握常用信息检索工具及使用技巧，学会用科学方法进行文献信息的收集、整理加工和利用。</p>	<p>1. 信息理论：(1)信息本体；(2)信息资源；(3)信息化社；</p> <p>2. 信息素养：(1)信息素养的内涵；(2)信息素养系统；(3)信息素养标准；</p> <p>3. 信息素养教育：(1)信息检索技术；(2)搜索引擎和数据库；(3)信息检索与综合利用；(4)大数据与信息安全。</p>	<p>1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人；</p> <p>2. 将信息知识与专业知识学习有机结合，以问题为导向设置课程内容；</p> <p>3. 采取探究式的教学模式，通过参与、合作、感知、体验、分享等方式，在生生之间、师生之间相互反馈和分享的过程中促进学生全面性成长；</p> <p>4. 以形成性评价方式为主。过程性考核(80%)+终结性考核(20%)。</p>
航空概论	<p>1. 素质目标：加强专业思想，增强事业心、责任感，遵守职业道德、劳动纪律和团队合作精神。</p> <p>2. 知识目标：了解航空发展史；了解航空器的分类、飞机的分类、主要组成、飞行性能及主要的参数；了解飞机的飞行基本原理；了解飞机的基本构造；了解飞机发动机的工作原理和分类；了解飞机的特种设备；了解航空武器的发展、分类和作用；</p> <p>3. 能力目标：具有航空器分类、飞机分类的基本知识；具有分析飞机的基本结构、飞机飞行原理的能力；能对各种航空发动机的结构和原理进行分析；能分析航空武器的特点及作用；</p>	<p>1. 航空发展史；</p> <p>2. 航空器概况；</p> <p>3. 飞机飞行的基本原理；</p> <p>4. 飞机的基本构造；</p> <p>5. 航空发动机；</p> <p>6. 飞机特种设备和航空武器简述。</p>	<p>1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人；</p> <p>2. 采用“理论讲解+实物观摩与现场观摩+实验”的一体化教学模式；运用现场教学、案例教学、讨论式教学、探究式教学等多种教学方法；</p> <p>3. 充分利用信息化教学资源，开发课程教学资源库，利用互联网、视频及 PPT 等多媒体课件，搭建多维、动态、活跃、自主的课程训练平台，使学生主动、积极、创造性地进行学习；</p> <p>4. 结合学生在线理论学习和课堂学习，采取形成性考核+终结性考核分别占 60%和 40%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
湖湘文化	<p>1. 素质目标：充分挖掘文化资源，激发学生热爱家乡、建设家乡的热情，激发学生参与探索大自然，参与社会实践活动的积极性和创造性，为宣传、发展湖南经济服务。在湖湘文化的熏陶中陶冶学生的情操，净化学生的心灵，进而树立正确的道德观、价值观，以便将来更好地继承和弘扬中华民族传统美德。</p> <p>2. 知识目标：通过本课程的学习，让学生理解文化的基本形态和结构层次，掌握湖湘文化的内涵和精神特质；</p> <p>3. 能力目标：通过本课程的学习，使学生提高自身的专业知识水平与综合文化素养，自觉践行湖湘文化的优良传统；</p>	<p>1. 湖湘文化的形成、发展及精神特质；</p> <p>2. 湖湘教育、哲学、文学、艺术、史学、科技、宗教；</p> <p>3. 湖湘饮食文化；</p> <p>4. 湖湘民俗风情；</p> <p>5. 湖南风物名胜；</p> <p>6. 湖湘文化与湖南现代化。</p>	<p>1. 融入课程思政，全程贯穿立德树人；</p> <p>2. 教学中重点关注湖湘文化不同发展阶段的代表人物、典型事件和标志性成果，引用经典文本来阐释问题，拓展学生知识面；</p> <p>3. 以名家名作为主线，以鉴赏为主题，运用多种素材、手段，创造良好情境提高学生的艺术鉴赏力；</p> <p>4. 结合生活实际讲授，沟通教学世界与生活世界，多给学生创造、品味、动手的机会；</p> <p>5. 采取形成性考核+终结性考核各占 50%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>
中国共产党党史专题	<p>1. 素质目标：激发学生从党史中汲取力量，坚定信仰，树立正确的世界观、人生观和价值观，激励学生为实现中华民族伟大复兴而努力奋斗。</p> <p>2. 知识目标：引导和帮助学生了解党的历史、党的基本理论，掌握党的路线方针政策，了解百年来中国共产党所取得的巨大成就及其基本经验；</p> <p>3. 能力目标：通过党史专题的学习，培养学生自觉学习党史的能力；提升不断从党的光辉历史中汲取砥砺奋进的智慧和力量的能力；</p>	<p>专题一：为什么选择中国共产党；</p> <p>专题二：中国共产党为什么能；</p> <p>专题三：中国共产党百年璀璨成果与经验启示；</p> <p>专题四：“我有话儿对党说”的演讲（实践课）。</p>	<p>1. 落实立德树人根本任务；</p> <p>2. 帮助学生正确认识中国共产党的百年发展历程；</p> <p>3. 课程主要采取专题讲授法和讨论法，重视发挥教师主导作用，学生主体作用，重视课堂互动，做好学情分析，认真组织教学；</p> <p>4. 按照形成性考核占 40%+终结性考核占 60%的权重比进行课程考核与评价。</p>

2. 专业(技能)课程

(1) 专业基础课程

1) 基础会计

基础会计课程的设置及要求如表 7 所示。

表 7 基础会计课程内容与要求

课程名称		基础会计	参考课时	84
课程目标	素质目标	具有爱岗敬业、吃苦耐劳、科学严谨的工作作风；具备诚信待人、与人合作的团队协作精神；具备工作的主动性、自主学习能力和创新能力；具有良好的职业综合素养与职业道德；具有遵纪守法、质量、安全和环保意识。		

	知识目标	掌握会计的职能和任务； 掌握会计要素、会计科目及账户； 掌握复式记账和借贷记账法； 熟悉会计凭证、会计账簿和会计报表； 熟悉会计处理程序；了解会计工作组织。
	能力目标	具有原始凭证的审核能力； 具有记账凭证的填制和审核能力； 具有登记账簿的能力； 具有编制会计报表的能力； 具有搜集、阅读资料和运用资料的能力。
教学内容	1. 会计的职能、任务、对象； 2. 会计要素、会计科目与账户； 3. 复式记账和借贷记账法； 4. 会计凭证； 5. 会计账簿； 6. 会计报表； 7. 会计处理程序。	
教学要求	教学方法	在教学过程中融入课程思政内容； 采用任务驱动式教学，每个模块通过2~3个工作任务完成教学； 重点模块内容实行“教、学、做”合一方式，即边教、边学、边做。
	教学手段	在不同阶段安排学生实践，如原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制和审核、登记账簿，编制会计报表等，使学生在增长知识的同时，技能也相应得到增长； 注意实施工学结合，如课程教学过程中穿插安排学生到企业参观，或聘请企业技术人员来学校讲座等； 引导学生课外自学，如介绍课程网站、各种教材、书籍、技术刊物以及其他专业网站，并定时开放实训中心，为学生自主学习提供方便； 加强教学资源库建设，采用多媒体教学、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程知识、培养技能；
	考核评价	根据不同模块内容，课程考核可采用过程考核、作品评价、学生自评、学生互评、教师评价、笔试、答辩等多种方式。

2) 出纳实务

出纳实务课程的设置及要求如表 8 所示。

表 8 出纳实务课程内容与要求

课程名称	出纳实务	参考课时	34
	素质目标	坚持原则，依法办事；提高技能，强化服务；不做假账，爱岗敬业；准确记录和反映开户银行的资金状况；具有良好的工作责任心和职业道德；能按照经济业务需要正确选择办理银行结算业务；养成遵纪守法、勤俭节约和精打细算的良好职业素养。	

课程 目 标	知识 目 标	了解“出纳”的基本含义；掌握出纳的工作内容和 workflows；明确出纳的岗位职责和权限；了解出纳机构设置和人员配备；掌握数码字书写要求；掌握人民币的防伪特征；掌握点钞方法与技巧；熟练办理现金收付业务；熟练登记现金日记账；掌握现金的清查；了解银行存款账户开设与管理的基础知识；熟练掌握银行存款日记账的登记方法；熟练掌握银行存款清查的处理方；熟练掌握各种银行结算票据的填制、审核方法；理解掌握各种银行业务处理程序；熟练掌握银行结算业务的核算程序；熟悉企业办理工商年报的相关事宜；明确出纳的岗位职责和权限；有效管理发票；熟悉出纳档案的管理要求；掌握出纳工作的交接手续。
	能力 目 标	具备规范书写数码字的能力；具备识别假钞的能力；具备管理现金的能力；具备银行账户的开户与办理银行结算业务的能力；具备资料整理、归档工作的能力。
教学 内 容	1. 出纳认知； 2. 出纳的基本技能； 3. 现金管理和核算； 4. 银行存款账户管理与核算； 5. 银行结算业务； 6. 企业工商年报与涉税业务； 7. 出纳档案保管与工作交接。	
教学 要 求	教学 方法	要求教学中融入课程思政； 采用任务单法、讨论法、案例学习法、理实一体化教授法、实练法等教学方法。
	教学 手段	将课程内容分成7个项目，教学中以讲解关于出纳实务基本理论和学生自行操作相结合的方式 进行； 将学生分组，每组4-5人，鼓励学生采用团队方式开展合作学习； 考虑需掌握出纳的基本技能，可在课程中安排时间通过学生自行技能练习； 通过在实训机房的操作，从而掌握课程所涉及的知识和技能。
	考核 评价	采取形成性考核+终结性考核分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。

3) 税法

税法课程的设置及要求如表 9 所示。

表 9 税法课程内容与要求

课程名称		税法	参考课时	64
	素质 目标	具有强烈的税收法律意识；具有不断学习新知识、接受新事物的进取精神。具备诚信待人、与人合作的团队协作精神；具备工作的主动性、自主学习能力和创新能力；具有良好的职业综合素质与职业道德。		

课程 目 标	知识 目标	掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税及其他税种的基本原理； 掌握各税种的税额计算、申报及相应的税收政策。
	能力 目标	具备各税种税额核算能力； 具备各税种纳税申报的能力； 具备税务筹划能力。
教学 内容	1. 增值税发票的运用，小规模纳税人和一般纳税人的税额计算与缴纳； 2. 消费税的征税范围和征税环节及税额计算； 3. 企业所得税的处理； 4. 个人所得税的计算； 5. 其他税种的纳税范围和征税管理。	
教学 要 求	教学 方法	教学实施中融入课程思政； 运用现场教学、案例教学、讨论式教学、探究式教学等多种教学方法。
	教学 手段	采用“理论讲解+实物观摩与现场观摩+实验”的一体化教学模式； 充分利用信息化教学资源，开发学生自主学习课程教学资源库。
	考核 评价	采取形成性考核+终结性考核分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。

4) 经济法

经济法课程的设置及要求如表 10 所示。

表 10 经济法课程内容与要求

课程名称	经济法	参考课时	68
	素质 目标	具有爱岗敬业、吃苦耐劳、科学严谨的工作作风； 具备诚信待人、与人合作的团队协作精神； 具备工作的主动性、自主学习能力和创新能力； 具有良好的职业综合素养与职业道德；具有遵纪守法、质量、安全和环保意识。	

课程 目 标	知识 目标	掌握法律基础、经济纠纷的解决途径和法律责任； 掌握会计法律制度； 掌握支付结算法律制度； 掌握税收法律制度；掌握劳动合同与社会保险法律制度。
	能力 目标	具备法律基础、法律责任的基本能力； 具有支付结算能力； 具有税额计算和税务筹划的能力； 具有劳动合同与社会保险法律的运用能力。
教学 内 容	1. 法律基础、经济纠纷的解决途径、法律责任； 2. 会计法律制度； 3. 支付结算法律制度； 4. 增值税、消费税法律制度； 5. 企业所得税、个人所得税法律制度； 6. 其他税收法律制度； 7. 税收征收管理法律制度； 8. 劳动合同与社会保险法律制度。	
教 学 要 求	教学 方法	教学过程中贯穿课程思政内容； 运用现场教学、案例教学、讨论式教学、探究式教学等多种教学方法。
	教学 手段	采用“理论讲解+案例分析”的一体化教学模式； 充分利用信息化教学资源，开发学生自主学习课程教学资源库。
	考核 评价	采取形成性考核+终结性考核分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。

5) 会计信息系统（财务篇）

会计信息系统（财务篇）课程的设置及要求如表 11 所示。

表 11 会计信息系统（财务篇）课程内容与要求

课程名称	会计信息系统（财务篇）	参考课时	64
	素质 目标	具有爱岗敬业、吃苦耐劳、科学严谨的工作作风；具备诚信待人、与人合作的团队协作精神；具备工作的主动性、自主学习能力和创新能力；具有良好的职业综合素养与职业道德；具有遵纪守法、质量、安全和环保意识。	

课程 目标	知识 目标	掌握系统管理；掌握基础档案的设置；掌握收付结算、单据设置和数据级权限的设置；掌握总账系统初始化和日常业务的处理；掌握应付款系统初始化和日常单据处理；掌握应收款系统初始化和日常单据处理；掌握薪资管理的初始化和业务处理；掌握固定资产管理的初始化和业务处理；掌握UFO报表的操作。
	能力 目标	具有系统管理的操作能力； 具有基础档案的设置能力； 具有总账、应付款、应收款、薪资管理、固定资产管理系统的操作能力； 具有UFO报表系统的操作能力。
教学 内容	1. 系统管理； 2. 基础设置； 3. 总账系统； 4. 应付款管理系统； 5. 应收款管理系统； 6. 薪资管理系统； 7. 固定资产管理系统； 8. UFO报表系统。	
教学 要求	教学 方法	<p>教学过程中贯穿课程思政内容；</p> <p>运用现场教学、案例教学、讨论式教学、探究式教学等多种教学方法。</p>
	教学 手段	<p>采用“理论讲解+上机操作”的一体化教学模式；</p> <p>充分利用信息化教学资源，开发学生自主学习课程教学资源库。</p>
	考核 评价	<p>采取形成性考核+终结性考核分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>

6) 财务报告分析

财务报告分析课程的设置及要求如表 12 所示。

表 12 财务报告分析课程内容与要求

课程名称		财务报告分析	参考课时	64
课程 目 标	素质 目标	具有良好的心理与身体素质，能适应艰苦工作需要； 具有适应不同职业岗位需求和国际化交流的能力等。		
	知识 目标	掌握财务报告分析的基本概念，基本方法和分析的技能； 掌握如何阅读财务报告，解读财务报告传递的财务信息；利用企业的财务报告，对企业的财务状况、经营成果、现金流量进行分析和评价，解决企业管理问题的实际能力。		
	能力 目标	掌握如何利用企业所提供的财务报告，能对企业的财务状况、经营成果、和现金流量进行分析和评价，从而作出最佳的经济决策，在实际工作中解决问题的能力。		
教学 内容	1. 财务报表分析基本方法； 2. 财务报表和报表附注分析； 3. 偿债能力分析； 4. 营运能力分析； 5. 获利能力分析； 6. 发展能力分析； 7. 财务报表综合分析。			
教学 要求	教学 方法	教学过程中贯穿课程思政； 运用现场教学、案例教学、讨论式教学、探究式教学等多种教学方法。		
	教学 手段	采用“理论讲解+经典案例+实训”的一体化教学模式； 充分利用信息化教学资源，开发学生自主学习课程教学资源库。		
	考核 评价	采取形成性考核+终结性考核分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。		

7) Python 语言应用基础

Python 语言应用基础课程的设置及要求如表 13 所示。

表 13 Python 语言应用基础课程内容与要求

课程名称		Python 语言应用基础	参考课时	32
课程目标	素质目标	具有爱岗敬业、吃苦耐劳、科学严谨的工作作风； 具备诚信待人、与人合作的团队协作精神； 具备工作的主动性、自主学习能力和创新能力； 具有良好的职业综合素养与职业道德； 具有遵纪守法、质量、安全和环保意识。		
	知识目标	了解Python语言的概念； 掌握Python语言的基本语法规则； 掌握Python语言编写规则和循环结构应用程序； 掌握Python编程常见错误信息排查与纠错； 了解Python常用的数据分析库； 掌握 Anaconda 的安装。		
	能力目标	具有使用Python语法的能力； 具有使用Pandas库的能力； 具有运用Python进行可视化分析的能力； 掌握 Python 连接数据库和多维模型。		
教学内容		Python基础编程； Python常用的数据分析库； Windows/Linux系统下Anaconda的安装； 财务数据分析。		
教学要求	教学方法	在教学过程中融入诚实守信、客观公正课程思政内容； 采用任务驱动式教学，每个模块通过2~3个工作任务完成教学； 重点模块内容实行“教、学、做”合一方式，即边教、边学、边做。		
	教学手段	在不同阶段安排学生实践，如原始凭证的填制和审核、记账凭证的填制和审核、登记账簿，编制会计报表等，使学生在增长知识的同时，技能也相应得到增长； 注意实施工学结合，如课程教学过程中穿插安排学生到企业参观，或聘请企业技术人员来学校讲座等； 引导学生课外自学，如介绍课程网站、各种教材、书籍、技术刊物以及其他专业网站，并定时开放实训中心，为学生自主学习提供方便； 加强教学资源库建设，采用多媒体教学、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程知识、培养技能；		
	考核评价	根据不同模块内容，课程考核可采用过程考核、作品评价、学生自评、学生互评、教师评价、笔试、答辩等多种方式。		

8) 会计电算化（金蝶）

会计电算化（金蝶）课程的设置及要求如表 14 所示。

表 14 会计电算化（金蝶）课程内容与要求

课程名称		会计电算化（金蝶）	参考课时	32
课程 目 标	素质 目标	具有爱岗敬业、吃苦耐劳、科学严谨的工作作风； 具备诚信待人、与人合作的团队协作精神； 具备工作的主动性、自主学习能力和创新能力； 具有良好的职业综合素养与职业道德； 具有遵纪守法、质量、安全和环保意识。		
	知识 目标	熟练掌握计算机和会计核算软件的基本实训技能，将所学的会计知识与熟练的会计财务处理技能运用到实际工作中；能够对会计软件进行一般维护或对软件参数进行设置，能熟练应用金蝶财务软件；		
	能力 目标	通过采用真实企业的账证资料，按照会计核算岗位的基本工作流程，使学生熟悉并掌握企业会计工作中“建账—初始化—日常业务—审核—过账—期末结账—会计报表—报表分析”会计业务的全过程工作内容、操作方法和基本操作技能，掌握实际会计电算化工作的具体内容，步骤和操作方法，从而具备会计电算化工作各岗位所必须的会计核算能力；		
教学 内 容		1. 认识会计电算化； 2. 会计电算化项目实施； 3. 账套管理； 4. 系统初始化； 5. 日常账务处理； 6. 出纳管理； 7. 固定资产管理； 8. 工资核算管理； 9. 往来核算管理； 10. 期末业务处理；		
教学 要 求	教学 方法	教学过程中贯穿课程思政内容； 运用现场教学、案例教学、讨论式教学、探究式教学等多种教学方法。		
	教学 手段	采用“理论讲解+上机操作”的一体化教学模式； 充分利用信息化教学资源，开发学生自主学习课程教学资源库。		
	考核 评价	采取形成性考核+终结性考核分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。		

（2）专业核心课程

1) 财务会计（1）

财务会计（1）课程的设置及要求如表 15 所示。

表 15 财务会计（1）课程内容与要求

课程名称		财务会计（1）	参考课时	102
课程 目 标	素质 目 标	1. 具有严谨的学习态度，良好的学习习惯； 2. 具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度； 3. 具有人际沟通能力与团队协作意识； 4. 开阔学生的视野，增进学生对社会、企业的了解和认识，为学生进入社会后从事财会工作打好基础。		
	知识 目 标	1. 掌握会计基本前提及会计信息质量要求； 2. 掌握货币资金的核算； 3. 掌握应收及预付款项的核算； 4. 掌握金融资产的核算； 5. 掌握存货的核算； 6. 掌握长期股权投资的核算； 7. 掌握固定资产的核算； 8. 掌握无形资产和其他资产的核算； 9. 掌握投资性房地产的核算。		
	能力 目 标	1. 具备货币资金的核算能力； 2. 具备应收及预付款项的核算能力； 3. 具备金融资产的核算能力； 4. 具备存货的核算能力； 5. 具备长期股权投资的核算能力； 6. 具备固定资产的核算能力； 7. 具备无形资产和其他资产的核算能力； 8. 具备投资性房地产的核算能力。		
教学 内 容		1. 理解财务会计的概念、特点、分类与财务会计的基本要素；掌握会计基本前提及会计信息质量要求； 2. 理解金融资产核算的要求；掌握金融资产的核算； 3. 理解存货的概念；掌握存货的核算； 4. 理解固定资产的概念；掌握固定资产的核算； 5. 理解无形资产和其他资产的概念；掌握无形资产和其他资产的核算。		
教学 要 求	教学 方 法	1. 将课程内容分成4个项目，教学中以学生为主体，老师在现场指导； 2. 重点模块内容实行“教、学、做”合一方式，即边教、边学、边做； 3. 将学生分组，每组4-5人，鼓励学生采用团队方式开展合作学习； 4. 重视过程考核，在过程考核中肯定学生能力，激发学生主动性，促使学生反思改进。		
	教学 手 段	1. 可采用的教学手段主要有多媒体教学、影像资料、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程实训知识； 2. 考虑会计账务处理的多样性和复杂性，可在课程教学过程中安排时间去企业现场参观，获取会计账务处理的感性认识； 3. 通过具体会计基本技能的具体情境操作，从而掌握本课程所涉及的知识和技能。		
	考核 评 价	采取平时考核+期末考试分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。		

2) 财务会计（2）

财务会计（2）课程的设置及要求如表 16 所示。

表 16 财务会计（2）课程内容与要求

课程名称		财务会计（2）	参考课时	64
课程 目 标	素质 目 标	1. 具有严谨的学习态度，良好的学习习惯； 2. 具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度； 3. 具有人际沟通能力与团队协作意识； 4. 开阔学生的视野，增进学生对社会、企业的了解和认识，为学生进入社会后从事财会工作打好基础。		
	知识 目 标	1. 掌握流动负债的核算； 2. 掌握非流动负债的核算； 3. 掌握所有者权益的核算； 4. 掌握收入、费用及利润的核算； 5. 掌握财务报表的编制。		
	能力 目 标	1. 具备流动负债的核算能力； 2. 具备非流动负债的核算能力； 3. 具备所有者权益的核算能力； 4. 具备收入、费用及利润的核算能力； 5. 具备财务报表的编制能力。		
教学 内 容		1. 理解负债的概念；掌握负债的核算； 2. 理解所有者权益的概念；掌握所有者权益的核算； 3. 理解收入和费用的概念；掌握收入和费用的核算； 4. 理解所得税的概念；掌握所得税的核算； 5. 理解利润及利润分配的概念；掌握利润及利润分配的核算； 6. 理解财务会计报告的概念；掌握财务会计报告的编制方法。		
教 学 要 求	教学 方 法	1. 将课程内容分成4个项目，教学中以学生为主体，老师在现场指导； 2. 重点模块内容实行“教、学、做”合一方式，即边教、边学、边做； 3. 将学生分组，每组4-5人，鼓励学生采用团队方式开展合作学习； 4. 重视过程考核，在过程考核中肯定学生能力，激发学生主动性，促使学生反思改进。		
	教学 手 段	1. 可采用的教学手段主要有多媒体教学、影像资料、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程实训知识； 2. 考虑会计账务处理的多样性和复杂性，可在课程教学过程中安排时间去企业现场参观，获取会计账务处理的感性认识； 3. 通过具体会计基本技能的具体情境操作，从而掌握本课程所涉及的知识和技能。		
	考核 评 价	采取平时考核+期末考试分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。		

3) 财务管理

财务管理课程的设置及要求如表 17 所示。

表 17 财务管理课程内容与要求

课程名称		财务管理	参考课时	80
课程目标	素质目标	1. 具有严谨的学习态度，良好的学习习惯； 2. 具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度； 3. 具有安全、质量、效率、环保和法律意识； 4. 具有人际沟通能力与团队协作意识； 5. 具有良好的工作责任心和职业道德。		
	知识目标	1. 理解财务管理目标、工作环节、环境； 2. 掌握资金时间价值、风险与报酬； 3. 掌握筹资决策； 4. 掌握资本成本和资本结构； 5. 掌握项目投资决策； 6. 掌握证券投资决策； 7. 掌握营运资金管理； 8. 掌握收益分配管理。		
	能力目标	1. 具备筹资能力； 2. 具备投资能力； 3. 具备营运资金管理能力； 4. 具备收益分配管理能力。		
教学内容		1. 资金时间价值、风险与报酬； 2. 筹资决策； 3. 投资决策； 4. 营运资金管理； 5. 收益分配管理。		
教学要求	教学方法	1. 采用项目教学法，以具体的项目任务为载体开展教学活动，按资讯、计划、实施、检查评价等步骤实施项目，在完成项目任务过程中引导学生自主学习、相互协作，共同完成项目任务，提交合格产品，从而达到掌握知识、训练技能，提高素质的目的； 2. 项目具体实施过程中可采用任务单法、案例教学法、引导文法、现场演示、分组训练等多种方法。		
	教学手段	1. 适时安排学生实践，使学生在增长知识的同时，技能也相应得到增长； 2. 重视过程考核，在过程考核中肯定学生能力，激发学生主动性，促使学生反思改进。评价方式包含学生自评、小组互评、教师评价三个方面，并贯穿整个教学过程； 3. 加强教学资源库建设，采用多媒体教学、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程知识、培养技能。		
	考核评价	采取平时考核+期末考试分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。		

4) 管理会计

管理会计课程的设置及要求如表 18 所示。

表 18 管理会计课程内容与要求

课程名称		管理会计	参考课时	68
课程目标	素质目标	1. 具有严谨的学习态度，良好的学习习惯； 2. 具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度； 3. 具有安全、质量、效率、环保和法律意识； 4. 具有人际沟通能力与团队协作意识； 5. 具有良好的工作责任心和职业道德。		
	知识目标	1. 了解管理会计的产生与发展，理解管理会计的概念、职能和内容； 2. 掌握变动成本法和本量利分析； 3. 掌握预测分析、决策分析； 4. 掌握控制与责任会计； 5. 了解管理会计领域的新发展。		
	能力目标	1. 具有本量利分析的能力； 2. 具有预测和决策分析的能力； 3. 具有编制全面预算的能力； 4. 具有责任会计的能力。		
教学内容		1. 管理会计基本理论； 2. 规划与决策会计； 3. 控制与责任会计； 4. 管理会计领域的新发展。		
教学要求	教学方法	1. 采用项目教学法，以具体的项目任务为载体开展教学活动，按资讯、计划、实施、检查评价等步骤实施项目，在完成项目任务过程中引导学生自主学习、相互协作，共同完成项目任务，提交合格产品，从而达到掌握知识、训练技能，提高素质的目的； 2. 项目具体实施过程中可采用任务单法、案例教学法、引导文法、现场演示、分组训练等多种方法。		

	教学手段	1. 适时安排学生实践，使学生在增长知识的同时，技能也相应得到增长； 2. 重视过程考核，在过程考核中肯定学生能力，激发学生主动性，促使学生反思改进。评价方式包含学生自评、小组互评、教师评价三个方面，并贯穿整个教学过程； 3. 加强教学资源库建设，采用多媒体教学、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程知识、培养技能。
	考核评价	采取平时考核+期末考试分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。

5) 成本会计

成本会计课程的设置及要求如表 19 所示。

表 19 成本会计课程内容与要求

课程名称		成本会计	参考课时	64
课程目标	素质目标	1. 具有严谨的学习态度，良好的学习习惯； 2. 具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度； 3. 具有安全、质量、效率和环保意识； 4. 具有人际沟通能力与团队协作意识； 5. 具有良好的工作责任心和职业道德。		
	知识目标	1. 掌握产品成本核算的原则、要求和基本程序； 2. 熟悉制造业要素费用的核算； 3. 熟悉辅助生产费用的核算； 4. 熟悉损失性费用的核算； 5. 掌握产品成本在完工产品与在产品之间的分配； 6. 掌握产品成本计算的基本方法； 7. 掌握产品成本计算的辅助方法； 8. 掌握成本报表的编制和分析。		
	能力目标	1. 具有制造业要素费用的核算能力； 2. 具有产品成本在完工产品与在产品之间的分配的核算能力； 3. 具有产品成本计算的能力； 4. 具备成本报表的编制和分析能力。		

教学 内容	1. 产品成本核算的原则、要求和基本程序； 2. 制造业要素费用的核算； 3. 辅助生产费用的核算； 4. 损失性费用的核算； 5. 产品成本在完工产品与在产品之间的分配； 6. 产品成本计算的基本方法； 7. 产品成本计算的辅助方法； 8. 成本报表的编制和分析。	
教学 要求	教学方法	1. 采用项目教学法，以具体的项目任务为载体开展教学活动，按资讯、计划、实施、检查评价等步骤实施项目，在完成项目任务过程中引导学生自主学习、相互协作，共同完成项目任务，提交合格产品，从而达到掌握知识、训练技能，提高素质的目的； 2. 项目具体实施过程中可采用任务单法、案例教学法、引导文法、现场演示、分组训练等多种方法。
	教学手段	1. 适时安排学生实践，如填制凭证、登记账簿、编制报表等，使学生的专业技能相应得到增长； 2. 重视过程考核，在过程考核中肯定学生能力，激发学生主动性，促使学生反思改进。评价方式包含学生自评、小组互评、教师评价三个方面，并贯穿整个教学过程； 3. 加强教学资源库建设，采用多媒体教学、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程知识、培养技能。
	考核评价	采取平时考核+期末考试分别占40和60%权重比的形式进行课程考核与评价。

6) 会计信息系统（供应链）

会计信息系统（供应链）课程的设置及要求如表 20 所示。

表 20 会计信息系统（供应链）课程内容与要求

课程名称	会计信息系统（供应链）	参考课时	32
课程 目标	素质目标	1. 培养学生良好的会计人员职业道德，具有爱岗敬业精神；严谨务实的工作作风； 2. 独立完成相关任务的能力和团队协作能力； 3. 具有严谨细致的工作作风和吃苦耐劳的工作态度； 4. 具有较强的沟通和社会交往能力； 5. 养成善于动脑，勤于思考，及时发现问题的学习能力。	
	知识目标	1. 系统学习系统管理和基础设置的主要内容与操作方法，熟练掌握系统管理中设置操作员、建立账套和设置操作员权限的方法以及机构人员与客商信息的设置； 2. 了解采购业务流程，掌握采购业务的处理方法； 3. 掌握销售业务的处理流程；处理方法和处理步骤； 4. 掌握受托代销业务的处理流程；处理方法和处理步骤。	

	能力目标	1. 通过学习使学生具有能够对会计软件的供应链基础进行熟练设置的能力； 2. 能够与应付款管理系统、总账系统集成使用，以便及时处理采购款项并对采购业务进行处理； 3. 掌握销售管理系统与应收款管理系统、总账系统集成使用，以便及时处理销售款项并对销售业务进行处理； 4. 掌握销售管理系统与应收款管理系统、总账系统集成使用，以便及时处理销售款项并对销售业务进行处理。
教学内容		1. 供应链基础工作； 2. 一般采购业务； 3. 一般销售业务； 4. 特殊业务类型业务。
教学要求	教学方法	1. 可采用的教学方法主要有：讲授法、项目教学法、自主实练法； 2. 将课程内容分成4个项目，教学中以学生操作为主体，以教师演练为辅并在现场指导。
	教学手段	以实际训练形式形成技能、技巧。
	考核评价	采取过程性考核+结果性考核分别占60%和40%权重比的形式进行课程考核与评价。

7) EXCEL 在财务中的应用

EXCEL 在财务中的应用课程的设置及要求如表 21 所示。

表 21 EXCEL 在财务中的应用课程内容与要求

课程名称		EXCEL 在财务中的应用	参考课时	64
课程目标	素质目标	通过本课程的学习，使学生既深刻体会到会计工作的严谨性、规范性，培养爱岗敬业的优秀职业素质，又能够体会到计算机技术为会计工作带来的便捷性，使学生提前进入职业角色，实现学校到工作岗位的有效对接。		
	知识目标	了解财务数据工作表； 掌握财务数据公式； 掌握财务数据输入与财务数据输出； 掌握图标制作； 了解数据分析方法。		

	能力 目标	能建立财务数据工作表； 能定义财务数据计算公式； 能输入财务数据； 能输出财务数据； 能编制财务会计报告。
教学 内容		1. EXCEL 应用基础； 2. 利用 EXCEL 处理账表数据； 3. EXCEL 在资金时间价值分析中的应用； 4. EXCEL 在资金筹集管理中的应用； 5. EXCEL 在流动资产管理中的应用； 6. EXCEL 在投资管理中的应用； 7. EXCEL 在固定资产管理中的应用； 8. EXCEL 在成本费用管理中的应用； 9. EXCEL 在利润管理中的应用； 10. EXCEL 在财务分析中的应用； 11. EXCEL 在财务预算中的应用。
教 学 要 求	教学 方法	以项目为导向；以学生为主，融入课程思政内容，教师点拨与引导为辅，由“教”到“学”，“教”、“练”结合，培养学生自学和解决实际问题能力。
	教学 手段	以基础操作教学为主，结合多媒体教学和网上教学资源平台； 通过动态流程图、情景模拟和课后拓展作业等多种手段。
	考核 评价	采取过程性考核+结果性考核分别占 40%和 60%权重比的形式进行课程考核与评价。

（3）集中实训课程

1) 专业认识

专业认识课程的设置及要求如表 22 所示。

表 22 专业认识课程内容与要求

课程名称	专业认识	参考课时	24
	素质 目标	具有严谨的学习态度，良好的学习习惯； 具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度； 具有安全、质量、效率和环保意识； 具有良好的工作责任心和职业道德。	

课程目标	知识目标	掌握原始凭证的填制、审核； 掌握记账凭证的填制、审核； 掌握日记账的登记、总账与明细账的平行登记、期末结账方法； 掌握错账的更正方法； 掌握三种账务处理程序的流程及其主要区别。
	能力目标	具备原始凭证的填制、审核能力； 具备记账凭证的填制、审核能力； 具备日记账的登记、总账与明细账的平行登记、期末结账能力； 具备错账的更正能力； 具备三种账务处理程序的应用能力。具备原始凭证的填制、审核能力； 具备记账凭证的填制、审核能力； 具备日记账的登记、总账与明细账的平行登记、期末结账能力； 具备错账的更正能力； 具备三种账务处理程序的应用能力。
教学内容	1. 原始凭证的填制与审核； 2. 记账凭证的填制与审核； 3. 各类账簿的登记； 4. 三种账务处理程序的基本流程。	
教学要求	教学方法	教学实施过程中融入严谨认真、一丝不苟的课程思政内容； 用任务单法、讨论法、案例学习法、理实一体化教授法、实练法等教学方法。
	教学手段	将课程内容分成 4 个项目，教学中以学生为主体，老师在现场指导； 将学生分组，每组 4-5 人，鼓励学生采用团队方式开展合作学习； 采用多媒体教学、企业参观、影像资料、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程知识； 通过模拟企业实际发生的经济业务，从而掌握这门课程所涉及的知识 and 技能。
	考核评价	采取形成性考核+终结性考核分别占 50%和 50%权重比的形式进行课程考核与评价。

2) 金税财务应用 1+X 职业技能实训

金税财务应用 1+X 职业技能实训课程的设置及要求如表 23 所示。

表 23 金税财务应用 1+X 职业技能实训课程内容与要求

课程名称	金税财务应用 1+X 职业技能实训	参考课时	48
	素质目标	具有诚信、敬业、严谨的工作态度； 具有自主纳税、按时纳税的法律意识； 具有良好的工作责任心和职业道德。	

课程目标	知识目标	掌握工商事项登记流程； 掌握税务事项登记流程； 掌握金税盘发行与发票申领流程； 掌握增值税发票的开具； 掌握增值税的申报流程； 掌握企业所得税的申报流程； 掌握个人所得税的申报流程。
	能力目标	具有工商、税务等相关事项的办理能力； 具有发票申领与开具的能力； 具备各税种税款计算能力； 具有各税种的申报与缴纳能力。
教学内容	1. 工商事项登记； 2. 税务事项登记； 3. 金税盘发行与发票申领； 4. 增值税发票的开具； 5. 增值税纳税申报； 6. 企业所得税纳税申报； 7. 个人所得税纳税申报。	
教学要求	教学方法	教学实施过程中融入遵纪守法、依法纳税的课程思政内容； 采用视频学习、案例学习、理论补充、实操训练等多种教学方法。
	教学手段	将课程内容分成7个项目，教学中以学生自主操作为主体，老师在现场指导； 采用多媒体教学、影像资料、纳税申报软件实际操作等教学手段，让学生更多的自己动手，掌握工商、税务等相关事项的办理流程以及发票申领、开具和相关税种的申报流程； 考虑纳税申报过程的多样性和复杂性，可在课程中安排时间通过不同税种的实训、模拟的方式让学生深刻理解纳税申报的重要性； 通过理论讲解和实训操作让学生能深刻理解税法，完成从理论到实际的过渡。
	考核评价	采取形成性考核+终结性考核分别占70%和30%权重比的形式进行课程考核与评价。

3) 会计分岗模拟实训

会计分岗模拟实训课程的设置及要求如表 24 所示。

表 24 会计分岗模拟实训课程内容与要求

课程名称	会计分岗模拟实训	参考课时	48
	素质目标	养成善于动脑，勤于思考，及时发现问题的学习能力； 具有良好的会计从业人员职业道德和法律素养； 具有严谨细致的工作作风和吃苦耐劳的工作态度； 具有较强的团队协作精神和互助精神；具有较强的沟通和社会交往能力。	

课程 目 标	知识 目标	掌握填制银行承兑汇票、支票等原始凭证； 掌握现金日记账和银行存款日记账的登记； 掌握银行存款余额调节表的编制；掌握企业日常业务的经济核算； 掌握其他账簿的设置与登记； 掌握产品成本以及期间费用的核算；掌握月末费用分配； 掌握主要会计报表的编制；掌握会计报表的分析； 掌握纳税申报表的填制方法。
	能力 目标	具备识别不同的原始凭证并正确填开财务票据的能力； 具备出纳岗位能力； 具备成本岗位能力； 具备总账岗位能力； 具备主管岗位能力。
教学 内容	1. 填制银行承兑汇票、支票等原始凭证； 2. 登记账簿； 3. 编制银行存款余额调节表； 4. 产品成本以及期间费用的核算； 5. 月末费用分配； 6. 编制会计报表； 7. 财务指标计算与分析。	
教学 要求	教学 方法	教学实施过程中融入爱岗敬业、提高技能的课程思政内容； 可采用的教学方法主要有：任务单法、讨论法、理实一体化教授法、实练法。
	教学 手段	将课程内容分成3个项目，教学中以学生为主体，老师在现场指导； 以实际训练形式形成技能、技巧。
	考核 评价	采取过程性考核+结果性考核分别占50%和50%权重比的形式进行课程考核与评价。

4) 大数据分析与应用实训

大数据分析与应用实训课程的设置及要求如表 25 所示。

表 25 大数据分析与应用实训课程内容与要求

课程名称		大数据分析与应用实训	参考课时	48
课程 目 标	素质 目标	1. 具有严谨的学习态度，良好的学习习惯； 2. 具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度； 3. 具有人际沟通能力与团队协作意识； 4. 开阔学生的视野，增进学生对社会、企业的了解和认识，为学生进入社会后从事财会工作打好基础。		
	知识 目标	1. 了解Hadoop的来源与特点； 2. 掌握Hadoop分布式系统HDFS的重要概念、体系结构、存储原理、读写过程和使用方法； 3. 掌握MapReduce的原理； 4. 掌握Hadoop分布式数据库； 5. 了解大数据处理中常用的实时流处理框架。		
	能力 目标	1. 会搭建Hadoop的环境； 2. 掌握数据管理、存储、分析计算等技术基础； 3. 掌握MapReduce的编程模型； 4. 会使用MapReduce完成常用的功能； 5. 会搭建HDFS Name Node环境； 6. 会进行Hive的部署； 7. 会使用Sqoop, 知道常用的SQL on Hadoop框架。		
教学 内容		1. 介绍大数据的基本概念和应用领域，并阐述大数据、云计算和物联网的相互关系； 2. 介绍大数据处理架构Hadoop； 3. 分布式文件系统HDFS的基本原理和使用方法； 4. 分布式数据库HBase的基本原理和使用方法； 5. NoSQL数据库的概念和基本原理； 6. 云数据库的概念和基本原理； 7. 分布式并行编程模型MapReduce的原理和使用方法。		
教学 要 求	教学 方法	1. 教学实施过程中融入提高技能的课程思政内容； 2. 将课程内容分成4个项目，教学中以学生为主体，老师在现场指导； 3. 重点模块内容实行“教、学、做”合一方式，即边教、边学、边做； 4. 将学生分组，每组4-5人，鼓励学生采用团队方式开展合作学习； 5. 重视过程考核，在过程考核中肯定学生能力，激发学生主动性，促使学生反思改进。		
	教学 手段	1. 可采用的教学手段主要有多媒体教学、影像资料、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程实训知识； 2. 通过具体大数据分析与应用实训的全部基本技能的具体情境操作，从而掌握实训课程所涉及的知识和技能； 3. 在学习过程中充分发挥学生的主动性，体现出学生的创新精神，让学生有多重机会在不同情境下去应用所学知识，在具体操作过程中加强解决实际问题的能力。		
	考核 评价	采取形成性考核+终结性考核分别占50%和50%权重比的形式进行课程考核与评价。		

5) 跟岗实习

跟岗实习课程的设置及要求如表 26 所示。

表 26 跟岗实习课程内容与要求

课程名称		跟岗实习	参考课时	144
课程 目标	素质 目标	1. 养成善于动脑，勤于思考，及时发现问题的学习能力； 2. 具有良好的会计从业人员职业道德和法律素养； 3. 具有严谨细致的工作作风和吃苦耐劳的工作态度； 4. 具有较强的团队协作精神和互助精神； 5. 具有较强的沟通和社会交往能力。		
	知识 目标	1. 掌握填制和审核原始凭证与记账凭证； 2. 掌握企业日常业务的经济核算； 3. 掌握账簿的设置与登记； 4. 掌握会计报表的编制； 5. 掌握会计报表的分析； 6. 掌握纳税申报表的填制方法。		
	能力 目标	1. 具有填制和审核原始凭证能力； 2. 具有填制和审核记账凭证能力； 3. 具有登记账簿能力； 4. 具有结账能力； 5. 具有编制会计报表能力； 6. 具有财务报表分析能力； 7. 具有纳税申报的能力。		
教学 内容		1. 填制与审核会计凭证； 2. 登记账簿； 3. 编制银行存款余额调节表； 4. 对账与结账； 5. 编制会计报表； 6. 财务指标计算与分析； 7. 纳税申报。		
教学 要求	教学 方法	1. 教学实施过程中融入坚持准则的课程思政内容； 2. 可采用的教学方法主要有：任务单法、讨论法、理实一体化教授法、实练法； 3. 将课程内容分成3个项目，教学中以学生为主体，老师在现场指导。		
	教学 手段	以实际训练形式形成技能、技巧。		
	考核 评价	采取过程性考核+结果性考核分别占50%和50%权重比的形式进行课程考核与评价。		

6) 财务报表分析实训

财务报表分析实训课程的设置及要求如表 27 所示。

表 27 财务报表分析实训课程内容与要求

课程名称		财务报表分析实训	参考课时	24
课程 目 标	素质 目标	具有严谨的学习态度，良好的学习习惯； 具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度； 具有人际沟通能力与团队协作意识； 开阔学生的视野，增进学生对社会、企业的了解和认识，为学生进入社会后从事财会工作打好基础。		
	知识 目标	1. 掌握财务报表分析的基本原理； 2. 掌握财务报表分析的基本方法； 3. 掌握偿债能力分析； 4. 掌握营运能力分析； 5. 掌握获利能力分析； 6. 掌握发展能力分析； 7. 掌握财务报表综合分析。		
	能力 目标	1. 具有偿债能力分析能力； 2. 具有营运能力分析能力； 3. 具有获利能力分析能力； 4. 具有发展能力分析能力； 5. 具有财务报表综合分析能力。		
教学 内 容		1. 财务报表分析的基本原理； 2. 财务报表分析的基本方法； 3. 偿债能力分析； 4. 营运能力分析； 5. 获利能力分析； 6. 发展能力分析； 7. 财务报表综合分析。		
教学 要 求	教学 方法	教学实施过程中融入参与管理、强化服务课程思政内容； 可采用的教学方法主要有：任务单法、讨论法、理实一体化教授法、实练法。		
	教学 手段	将课程内容分成4个项目，教学中以学生为主体，老师在现场指导；重点模块内容实行“教、学、做”合一方式，即边教、边学、边做； 将学生分组，每组4-5人，鼓励学生采用团队方式开展合作学习；重视过程考核，在过程考核中肯定学生能力，激发学生主动性，促使学生反思改进； 采用多媒体教学、影像资料、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程实训知识； 通过财务报表分析的全部基本技能的具体情境操作，从而掌握实训课程所涉及的知识和技能。		
	考核 评价	采取形成性考核+终结性考核分别占50%和50%权重比的形式进行课程考核与评价。		

7) 顶岗实习

顶岗实习课程的设置及要求如表 28 所示。

表 28 顶岗实习课程内容与要求

课程名称		顶岗实习	参考课时	480
课程 目标	素质 目标	1. 具有严谨的学习态度，良好的学习习惯； 2. 具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度； 3. 具有安全、质量、效率和环保意识； 4. 具有人际沟通能力与团队协作意识； 5. 具有良好的工作责任心和职业道德。		
	知识 目标	1. 掌握出纳岗位工作内容； 2. 掌握往来会计岗位工作内容； 3. 掌握成本会计岗位工作内容； 4. 掌握税务会计岗位工作内容； 5. 掌握总账会计岗位工作内容。		
	能力 目标	1. 具有出纳岗位工作能力； 2. 具有往来会计岗位工作能力； 3. 具有成本会计岗位工作能力； 4. 具有税务会计岗位工作能力； 5. 具有总账会计岗位工作能力。		
教学 内容		1. 出纳岗位； 2. 往来会计岗位； 3. 成本会计岗位； 4. 税务会计岗位； 5. 总账会计岗位。		
教学 要求	教学 方法	1. 教学实施过程中融入爱岗敬业的课程思政内容； 2. 可采用的教学方法主要有：任务单法、讨论法、理实一体化教授法、实练法； 3. 教学中以学生为主体，老师在现场和网上指导； 4. 将学生分组，每组4-5人，鼓励学生采用团队方式开展合作学习。		
	教学 手段	可采用的教学手段主要有现场实际操作、多媒体教学、影像资料、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程知识。		

	考核评价	<p>顶岗实习的考核内容包括实习态度、实习过程和实习效果；</p> <p>顶岗实习成绩以企业指导教师填写的“顶岗实习考核鉴定表”、学生提交的顶岗实习记录、顶岗实习报告为主要依据，参考学生提交的其他顶岗实习成果，由校企双方共同确定。顶岗实习成绩根据考核得分按优秀、良好、中等、及格、不及格五级评定。其中90分以上为优秀，80~90分为良好，70~79分为中等，60~69分为及格，60分以下为不及格。</p>
--	------	---

8) 毕业设计与毕业答辩

毕业设计课程与毕业答辩课程的设置及要求如表 29 所示。

表 29 毕业设计课程与毕业答辩课程内容及要求

课程名称		毕业设计课程与毕业答辩	参考课时	144
课程目标	素质目标	1. 具有严谨的学习态度，良好的学习习惯； 2. 具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度； 3. 具有安全、质量、效率和环保意识； 4. 具有人际沟通能力与团队协作意识； 5. 具有良好的工作责任心和职业道德。		
	知识目标	1. 理解毕业设计工作的重要意义； 2. 掌握毕业设计工作的基本要求； 3. 掌握毕业设计的主要环节：指导选题、下达任务、组织实施、答辩与成绩评定等； 4. 掌握会计专业毕业设计选题类别及要求，规范成果表现形式与评价指标等； 5. 掌握毕业设计任务，明确设计任务及要求、进程安排、成果表现形式等； 6. 掌握毕业设计考核（过程、成果和答辩表现）。		
	能力目标	1. 具有会计专业能力； 2. 具有会计职业能力。		
教学内容		1. 毕业设计工作的重要意义； 2. 毕业设计工作的基本要求； 3. 毕业设计的主要环节； 4. 毕业设计选题类别及要求； 5. 毕业设计成果表现形式与评价指标； 6. 毕业设计考核。		
教学要求	教学方法	1. 教学实施过程中融入提高技能的课程思政内容； 2. 可采用的教学方法主要有：任务单法、讨论法； 3. 教学中以学生为主体，老师在现场和网上指导； 4. 将学生分组，每组4-5人，鼓励学生采用团队方式开展合作学习。		

	教学手段	可采用的教学手段主要有多媒体教学、实习、影像资料、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程知识。
	考核评价	毕业设计考核应涵盖学生完成任务的过程、成果和答辩表现等。过程评价主要考核学生是否完整地执行毕业设计实施计划，成果评价主要考核其科学性、规范性、完整性和实用性，答辩评价主要考核学生对设计任务的整体把握能力和回答问题的准确性。

(4) 专业选修课程

专业选修课程的设置及要求如表 30 所示。

表 30 专业选修课程内容与要求

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
商务英语	1. 素质目标：培养良好的语言能力和跨文化交流能力，较强的学习能力、创新能力和团队合作能力。 2. 知识目标：了解国际贸易的基本流程和相关的商务背景知识。广泛接触商务英语词汇，掌握常用的贸易术语，掌握贸易磋商过程中询盘、报盘和还盘常用词汇与句式，了解商品数量和规格，掌握包装、保险与装运方式及特点，学会价格谈判、了解各种支付方式术语与特点，掌握成交、商检与索赔方面常用专业词汇； 3. 能力目标：具备商务方面听说读写的基本语言能力。能够较为准确、流利地运用英语在商务活动中与人交流与磋商，具有一定的商务交际能力和处理问题的能力；	1. 寻找贸易机会； 2. 询盘与报盘； 3. 还盘； 4. 价格； 5. 数量； 6. 规格； 7. 包装； 8. 装运； 9. 支付； 10. 保险； 11. 成交； 12. 商检； 13. 索赔。	1. 教学实施中融入课程思政内容； 2. 采用项目教学，以工作任务激发学生学习的动机，提高学习兴趣； 3. 注重理论与实际结合，商务知识和听说读写语言知识双向融合，贴近职业岗位需求； 4. 充分利用信息化教学资源，直观理解商务活动过程要点； 5. 采取形成性考核+终结性考核分别占 70%和 30%权重比的形式进行课程考核与评价。
经济应用文写作	1. 素质目标：具有良好的心理与身体素质，能适应艰苦工作需要；具有适应不同职业岗位的应用文写作需求。 2. 知识目标：了解应用文及财经应用文的基础知识；了解个人简历、工作计划、工作总结、述职报告的相关概念、内容和结构，了解财经、税务、设计等专业类文书的特点。掌握经济管理类应用文书的调研过程、调研方法及写作相关知识； 3. 能力目标：掌握财经应用文写作的特点、功能及作用。能够根据岗位需要进行相对应的财经、税务、设计等专业类应用文书写作；	1. 认知理解应用文； 2. 离校入职应用文书写作； 3. 财税应用文书写作； 4. 经济管理应用文书写作； 5. 金融保险应用文书写作； 6. 常用应用文书写作。	1. 教学实施中融入课程思政内容； 2. 采用“理论讲解+课堂现场写作”的一体化教学模式； 3. 运用现场教学、案例教学、讨论式教学、探究式教学等多种教学方法； 4. 充分利用信息化教学资源，开发学生自主学习课程教学资源库； 4. 采取形成性考核+终结性考核分别占 60%和 40%权重比的形式进行课程考核与评价。
	1. 素质目标：具有严谨的学习态度，良好的学习习惯；具有诚信、敬业、科学、严谨的工作态度；具有良好的工作责任心和职业道德。	1. 审计概念与审计目标； 2. 审计人员职业道德规范； 3. 初步业务活动的开展和审计业务约定书的编制；	1. 教学实施中融入课程思政内容； 2. 采用任务单法、讨论法、案例学习法等教学方法；将课程内容分成 8 个项目，教学中以学生为主体，

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
审计学	<p>2. 知识目标：掌握审计的定义、本质；理解并掌握八种审计基本方法的基本概念和运用的具体内容；熟悉细节测试中审计抽样法的运用；理解审计证据的概念、种类和特征，理解审计工作底稿的概念、格式与内容；了解重要性的含义，掌握重要性水平的确定方法；了解风险评估程序的内容，掌握被审计单位内部控制的要素；明确针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施；</p> <p>3. 能力目标：能确定审计具体目标；能遵守审计准则和注册会计师职业道德规范；能在获取审计证据中正确选择和恰当运用八种基本审计方法；能在审计过程中获取到充分、适当的审计证据，并对其整理与分析；能应对财务报表层次的重大错报风险；</p>	<p>4. 审计方法的正确选择；</p> <p>5. 审计证据与审计工作底稿；</p> <p>6. 审计的重要性水平的确定和审计风险的模型应用；</p> <p>7. 风险评估程序的相关应用；</p> <p>8. 针对两个层次的重大错报风险的风险应对举措。</p>	<p>老师在现场讲授；</p> <p>3. 采用多媒体教学、企业实地考察、影像资料、网络等立体化教学手段，清晰、生动的向学生传授课程知识；</p> <p>4. 采取形成性考核+终结性考核分别占 40%和 60%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>
证券投资	<p>1. 素质目标：培养严谨的学习态度，良好的学习习惯，承担投资风险的良好心理素质，人际沟通能力与团队协作意识，良好的责任心和职业道德。</p> <p>2. 知识目标：了解证券投资工具和证券市场的相关知识；熟悉证券交易程序；学会证券投资基本分析的一些原理、方法和注意事项和技术分析方法和手段；掌握证券投资一般原则与操作方法；学会分析证券投资收益与风险；证券投资方法与策略；</p> <p>3. 能力目标：初步确定正解的理财观；养成理性分析问题的好习惯；能系统分析目前公司财务状况，预测公司将来财务情况；掌握投资理财的基本方法和策略；能完成小额的证券投资操作；</p>	<p>1. 证券投资工具；</p> <p>2. 证券市场；</p> <p>3. 证券交易程序；</p> <p>4. 证券投资基本分析；</p> <p>5. 证券投资技术分析；</p> <p>6. 证券投资原则与操作方法；</p> <p>7. 证券投资收益与风险；</p> <p>8. 证券投资方法与策略。</p>	<p>1. 教学实施中融入课程思政内容；</p> <p>2. 采用问题导向法、讨论法、案例学习法等教学方法，将课程内容分成 8 个方面，教学中以学生为主体，老师在现场指导；</p> <p>3. 采用的教学手段主要有多媒体教学、评券交易所观摩、影像资料、网络等，学生自己下载证券投资软件，模拟演练；</p> <p>4. 按考勤、作业、期末测试分别占 20%、30%和 50%的权重计算课程总成绩。</p>
财政与金融	<p>1. 素质目标：培养学生遵守财经法纪、诚实守信的职业道德品质，积极的人生态度和正确的价值观。</p> <p>2. 知识目标：理解财政、金融的范畴，掌握财政所具有的特征；理解财政各个职能的含义和主要内容；充分认识国债的特征和功能；了解我国税收制度的演变，掌握主要税种的税收要素及征税办法；掌握国家预算的概念；掌握货币的概念和职能，了解信用的产生和发展；理解我国信贷资金管理体制；</p> <p>3. 能力目标：正确认识财政、金融在国民经济和社会发展中的地位和作用；了解财政、金融的基本业务，掌握必要的基本技能；能从财政政策与货币政策的结合上，理解、把握政府的宏观调控政策；</p>	<p>1. 财政导论；</p> <p>2. 财政收入；</p> <p>3. 税收；</p> <p>4. 国债；</p> <p>5. 财政支出；</p> <p>6. 国家预算；</p> <p>7. 金融导论；</p> <p>8. 金融机构体系与金融业务；</p> <p>9. 金融市场；</p> <p>10. 货币需求与供给；</p> <p>11. 国际金融；</p> <p>12. 财政政策与货币政策。</p>	<p>1. 教学实施中融入课程思政内容；</p> <p>2. 采用“理论讲解+情景教学+实操”的一体化教学模式；</p> <p>3. 运用现场教学、案例教学、讨论式教学、探究式教学等多种教学方法；</p> <p>4. 充分利用信息化教学资源，开发学生自主学习课程教学资源库；</p> <p>5. 采取形成性考核+终结性考核分别占 70%和 30%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
税务会计	<p>1. 素质目标：具有严格执行会计、财务相关法律法规的遵纪守法的态度；具有不断学习新知识、接受新事物的进取精神。</p> <p>2. 知识目标：掌握相关财经法规的基本知识和会计人员职业道德的基本要求；掌握办理税务登记事务的基础知识，以及增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算方法和纳税申报程序；</p> <p>3. 能力目标：具备领购和使用个可开发票、填制涉税文书、进行网上纳税申报等能力；能利用信息工具进行专业相关信息处理和专业业务处理；</p>	<p>按照工作项目的顺序兼顾重点税种：</p> <p>1. 纳税工作流程；</p> <p>2. 增值税计算申报与核算；</p> <p>3. 消费税计算申报与核算</p> <p>4. 关税计算与核算；</p> <p>5. 企业所得税计算申报与核算；</p> <p>6. 个人所得税计算扣缴与核算；</p> <p>7. 其他税计算申报与核算；</p> <p>8. 企业纳税筹划。</p>	<p>1. 教学实施中融入课程思政内容；</p> <p>2. 采用“理论知识与实践技能相融合”的一体化教学模式；</p> <p>3. 以真实工作任务设计学习任务实现课程与工作结合；</p> <p>4. 充分利用信息化教学资源，开发学生自主学习课程教学资源库；</p> <p>5. 采取形成性考核+终结性考核分别占 40%和 60%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>
管理学	<p>1. 素质目标：具有热爱所学专业，爱岗敬业的精神和强烈的法律意识；具有良好的业务素质和身心素质；具有管理方面的市场竞争意识，创新意识</p> <p>2. 知识目标：理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理论；了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派；掌握管理四大职能的基本原则、内容及技术方法；</p> <p>3. 能力目标：能对现实中的管理现象进行正确的分析判断；能制定基本的企业计划书，综合运用各种方法进行科学决策；能运用基本职能的技术方法，解决实际问题。具有判断能力，科学决策能力。</p>	<p>1. 管理认知；</p> <p>2. 管理者认知；</p> <p>3. 管理与环境；</p> <p>4. 计划职能；</p> <p>5. 组织职能；</p> <p>5. 领导职能；</p> <p>6. 控制职能；</p> <p>7. 管理创新。</p>	<p>1. 教学实施中融入课程思政内容；</p> <p>2. 教学方法：立足岗位，在学习工作中，在工作中学习，利用角色扮演，小组讨论，案例分析，情景模拟等方式充分调动课堂氛围，激发学生学习积极性；在教学中因材施教，建立学生的自信心，责任心；</p> <p>3. 充分利用现代化教学手段，提高教学效果，教学中根据实际需要可以采用多媒体、mooc、线上平台等网络教学，引导学生线上自学、线下课堂以小组为单位，以工作任务为主线，进行实训练习，使课堂教学生动活泼，引人入胜，提高教学效果，同时提高教学效率；</p> <p>4. 考核评价：采取形成性考核+终结性考核分别占 40%和 60%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>
行业会计	<p>1. 素质目标：培养学生良好的会计人员职业道德，具有爱岗敬业精神；严谨务实的工作作风；能利用各种资源进行资料的搜集和整理，具有较强综合分析能力和解决问题能力。</p> <p>2. 知识目标：了解商品流通企业、施工企业、房地产开发企业、物流企业、旅游餐饮服务企业等 5 个主要行业的经营管理特点、典型经济业务类型和业务流程；掌握这 5 个行业的典型经济业务（存货、营业收入、成本费用利润）的会计核算；学习智能财税网络平台的内容；</p> <p>3. 能力目标：能根据行业经营管理特点设置会计科目和账户；能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的会计职业判断能力；初步具备根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法能力；能编制各行业主要会计报表，并进行相关项目分析；</p>	<p>1. 商品流通企业会计核算；</p> <p>2. 施工企业会计核算；</p> <p>3. 房地产开发企业会计核算；</p> <p>4. 物流企业会计核算；</p> <p>5. 旅游餐饮服务企业会计核算；</p> <p>6. 熟悉为无开票资格的纳税人代办开具增值税专用发票业务的操作流程，掌握代开纸质发票的委托开具操作流程，掌握代开电子发票的委托开具操作流程；</p> <p>6. 掌握银行单据的分类归档整理制单；掌握费用类票据的分类归档整理制单；熟悉在智能化操作平台批量制单的流程并能一键生成记账凭证。</p>	<p>1. 教学实施中融入课程思政内容；</p> <p>2. 教学方法：教学过程中融入课程思政；采用“理论知识与实践技能相融合”的一体化教学模式；</p> <p>3. 教学手段：以真实工作任务设计学习任务实现课程与工作结合，充分利用信息化教学资源，开发学生自主学习课程教学资源库；</p> <p>4. 考核评价：采取形成性考核+终结性考核分别占40%和60%权重比的形式进行课程考核与评价。</p>

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程总体安排表

教学进程总体安排见表 31。

表 31 教学进程总体安排表

课程类别	课程模块	课程类型	课程代码	课 程 名 称	课程性质	考核方式	学 分	课时分配			周课时数或周数						备 注
								总课时	理论课时	实践课时	一	二	三	四	五	六	
											20	20	20	20	20	20	
											14	17	16	16	13	0	理论教学周数
公共基础课程	思想政治课程	A	113001	思想道德与法治	必修	考试	3	62	54	8	2	2					
		A	113002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	考试	4	64	56	8			3	2			
		A	113003	形势与政策	必修	考查	1	(16)	(16)	0	(2×2)	(2×2)	(2×2)	(2×2)			讲座
		A	117001	军事理论	必修	考查	2	36	36	0	1w						按 36 课时计算
		B	216001	劳动教育	必修	考查	1	24	16	8			1w				
		小计					11	186	162	24							
	身心修养课程	C	217001	军事技能	必修	考查	2	112	0	112	2w						按 56 课时计算
		A	315001	大学生职业生涯规划	必修	考查	0.5	(8)	(8)	0	(2×4)						讲座
		A	315002	大学生创新创业指导	必修	考查	2	16+(20)	16	0			1	(2×10)			创业体验 20H
		B	315003	大学生就业指导	必修	考查	1.5	16+(12)	15	(12)				1	(2×6)		就业体验 12H
		A	316001	大学生心理健康	必修	考查	1.5	28	20	8	2						
		C	214001	体育与健康教育	必修	考查	6	110	16	94	2	2	1	2			
		A	316002	大学美育	必修	考查	0.5	(8)	(8)	0			(2×4)				讲座
		小计					14	281	67	214							
	科技人文课程	A	112001	经济数学	必修	考试	2	42	30	12	3						
		A	112002	实用英语	必修	考试 1	5	90	70	20	4	2					
		B	105001	计算机应用基础	必修	考查	2	42	36	6	3						
		B	104740	Excel 应用基础	必修	考查	2	34	20	14		2					替换计算应用基础第二学期
		A	312001	普通话	必修	考查	1.5	28	26	2	2						
		A	316003	科技信息	必修	考查	1	(12)	(12)	0	(2*2)		(2*2)		(2*2)		讲座
		B	317001	入学与安全教育	必修	考查	1.5	24	16	8	1w						

公共选修课程	C	216001	社会调查(实践)	必修	考查	1.5	(24)	0	(24)				(1w)			暑假
	B	317002	毕业与安全教育	必修	考查	1.5	(24)	(18)	(6)						(1w)	顶岗实习中进行
	小计					18	260	198	62							
	A	112003	大学语文	选修	考查	2	34	24	10		2					选 2 学分
	A	112013	文学欣赏	选修	考查	2	34	24	10		2					
	A	112005	音乐欣赏	选修	考查	2	34	24	10		2					
	A	112004	商务礼仪	选修	考查	1.5	26	20	6					2		选 1.5 学分
	A	112008	演讲与口才	选修	考查	1.5	26	20	6					2		
	A	112006	信息素养	选修	考查	1.5	26	20	6					2		选 1.5 学分
	A	102001	航空概论	选修	考查	1.5	26	20	6					2		
	A	112020	湖湘文化	选修	考查	1.5	26	20	6					2		讲座
	A	113004	中国共产党党史专题	任选	限选	0.5	(8)	(8)	0			(2×2)	(2×2)			
	小计					5.5	86	64	22							
	公共基础课合计					48.5	813	491	322							
专业(技能)课程	B	104701	基础会计	必修	考试	5	84	80	4	6						
	B	104702	出纳实务	必修	考查	2	34	18	16		2					
	A	104703	税法	必修	考试	3.5	64	54	10				4			
	A	104704	经济法	必修	考试	4	68	48	20		4					
	B	104705	会计电算化(金蝶)	必修	考查	2	32	16	16				4×8			
	B	104706	会计信息系统(财务篇)	必修	考查	3.5	64	32	32			4				
	A	104707	财务报告分析	选修	考试	3.5	64	44	20				4			
	B	104708	Python 语言应用基础	必修	考查	2	32	16	16				2			
	小计					25.5	442	308	134							
	A	104711	财务会计(1)	必修	考试	6	102	72	30		6					
	A	104712	财务会计(2)	必修	考试	3.5	64	44	20			4				
	A	104713	财务管理	必修	考试	4.5	80	76	4			5				
	A	104714	管理会计	必修	考试	4	68	40	28		4					
	B	104715	成本会计	必修	考试	3.5	64	50	14			4				
	B	104716	会计信息系统(供应链)	必修	考查	2	32	16	16				4×8			
	B	104717	EXCEL 在财务中的应用	必修	考试	3.5	64	32	32				4			
	小计					27	474	330	144							
集中实训课程	C	204701	专业认识	必修	考查	1	24	0	24	1w						基础会计综合实训
	C	204702	金税财务应用1+X 职业技能实训	必修	考查	2	48	0	48		2w					
	C	204703	会计分岗模拟实训	必修	考查	2	48	0	48				2w			

			训														
	C	204704	大数据分析与应用实训	必修	考查	2	48	0	48			2w					
	C	204705	跟岗实习	必修	考查	6	144	0	144					6w			会计技能综合实训
	C	204706	财务报表分析实训	必修	考查	1	24	0	24				1w				
	C	219003	顶岗实习	必修	考查	26	480	0	480					(6w)	20w		第五学期假期进行
	C	219004	毕业设计(与答辩	必修	考查	6	144	0	144					(2w)	(4w)		第六学期进行
	小计					46	960	0	960								
专业选修课程	A	104721	商务英语	限选	考查	3.5	64	54	10			2	2				
	A	104722	经济应用文写作	限选	考查	1.5	26	26	0					2			
	A	104723	审计学	限选	考试	3	52	46	6					4			
	A	104724	证券投资	任选	考查	3	52	52	0					4			选 3 学分
	A	104725	财政与金融	任选	考查	3	52	52	0					4			
	A	104726	税务会计	任选	考试	3	52	32	20					4			
	A	104001	管理学	任选	考试	3	52	32	20					4			选 6 学分
	B	104727	行业会计	任选	考试	3	52	32	20					4			
小计					17	298	240	58									
专业（技能）课程合计					116	2174	878	1296									
总计					164	2987	1369	1618									
周课时数										24	26	24	25	22	0		
实习实训周数										5	2	3	3	6	20		
考试周数										1	1	1	1	1	0		
考试门数										4	4	4	4	3	0		
公共基础课时占总课时比例										27.22%							
选修课时占总课时比例										12.86%							
实践课时占总课时比例										54.17%							
注：1) 课程类型中，A—理论课，B—理论+实践课，C—实践课，A、B 类课程每 18 课时 1 学分；																	
2)“数字×数字”表示周课时数×教学周数；带“w”的数字表示实习实训环节周数，每周计 24 课时(但军事技能每周按 56 课时计)，计 1 学分；																	
3)“()”内的“数字”代表课余时间完成的学时，不计入总学时，但其相应的学分计入总学分，每周计 1 学分；																	
4) 实习实训环节课程不在进程表中安排固定周学时，但在对应位置填写实习实训周数，以“(w)”表示；																	
5)“(w)”内的“数字 w”代表实训教学周，在假期或在顶岗实习中进行，不计入总学时，但其相应的学分计入总学分，每周计 1 学分；																	
6) 顶岗实习共 26 周(其中第 5 学期假期 6 周、第 6 学期 20 周)，其中毕业设计(与答辩有 3 周在顶岗实习中进行。																	

(二) 学时学分配表

总课时数为 2987，理论学时数为 1369，实践学时数为 1618；总学分为 164。如表

32 所示。

表 32 学时学分分配及比例

课程类别		课程门数 (门)	学时				学分	
			小计	理论学时	实践学时	占总学时比	合计	占总学 分比
公共 基础 课程	思想政治 课程	6	186	162	24	6.23%	11.5	7.01%
	身心修养 课程	7	281	67	214	9.41%	14	8.54%
	科技人文 课程	9	260	198	62	8.70%	19	11.59%
	公共选修 课程	6	86	64	22	2.88%	5.5	3.35%
专业 (技 能)课 程	专业基础 课程	8	442	308	134	14.80%	26.5	16.16%
	专业核心 课程	7	474	330	144	15.87%	27.5	16.77%
	集中实训 课程	8	960	0	960	32.14%	46	28.05%
	专业选修 课程	8	298	240	58	9.97%	17	8.53%
合计		55	2987	1369	1618	100.00%	164	100.00%
总学时数为 2987 学时，其中： (1) 理论教学为 1369 学时，占总学时的 45.83%； (2) 实践教学为 1618 学时，占总学时的 54.17%； (3) 公共基础课为 813 学时，占总学时的 27.22%； (4) 选修课程为 384 学时，占总学时的 12.86%。								

八、实施保障

(一)师资队伍

1.师资队伍结构

人才培养方案的实施，必须拥有一支具有先进的职教理念、扎实的理论功底、熟练的实践技能、缜密的逻辑思维能力、丰富的表达方式的教师队伍。为保证人才培养目标的实现，需要建设一支专兼结合、结构合理的

双师型专业教学团队。学生数与本专业专任教师数之比低于 18:1(不含公共课)，双师素质教师占专业教师比一般不低于 80%，专任教师队伍的职称、年龄、学历等呈合理的梯队分布。具体的师资队伍结构和比例见表 33。

表 33 师资队伍结构和比例要求

队伍结构		比例（%）
职称结构	副教授及以上	30%
	讲师	60%
	助理讲师	10%
年龄结构	35岁以下	40%
	36-45岁	40%
	46-60岁	20%
学历结构	硕士及以上	70%
	本科	30%

2.专业带头人

大数据与会计专业要求配备至少 1 名专业带头人。

专业带头人原则上应具有副高以上职称，年龄一般不超过 55 周岁。

热爱党的教育事业，积极落实党的路线、方针和政策，具有良好的职业道德。具有较强的教育教学能力，具有丰富的教研教改经验，具有较强的产学研能力，具有较强的组织协调能力、团队合作精神、改革创新意识、技术创新推广能力。能准确把握会计及相关行业发展趋势及职业岗位需求，能广泛联系行业企业，在本区域本领域具有一定的专业影响。主持本专业人才培养模式改革和课程体系的构建；有较强的生产、科研能力，具有主

持教学、培训及实训基地建设项目能力。

3.骨干教师

专业骨干教师具有中级以上职称，两年以上相应企业工作经历，具有会计领域内专业知识、专业实践能力和经验。能够及时更新教学内容，具有创新性思维、教学思路、教学方法，能够对学生进行创新教育，教学质量优秀。能够承担工作过程导向的课程开发，进行职业技能培养开发工作，主讲主要课程或核心课程，具有本专业课程建设与实训基地建设工作的能力。

4.专任教师

具有高校教师资格和本专业职业资格或技能等级证书。有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。具有大数据与会计等相关专业本科及以上学历。具有扎实的大数据与会计相关理论功底和实践能力。具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。每五年累计不少于6个月的企业实践经历。

5.兼职教师

主要从企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的大数据与会计专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上行业相关专业技术资格，能承担课程与实训教学、实习实训指导和学生职业生涯规划指导等教学任务。能够深入理解教学文件，能够参与人才培养方案的制定、课程开发与建设、相关教学文件的编写。

(二) 教学设施

1. 专业教室基本条件

配备多媒体计算机、投影设备、白板，介入互联网（有线或无线），安装应急照明装置，并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室（基地）基本要求

根据专业课程实验实训要求，按照专业课程理实一体化教学要求，结合对接行业和职业岗位群的需求，建设满足专业教学必须的共用共享型的校内实训室。本专业应有校内实训室如下表 34：

表 34 校内实训室一览表

序号	实训室名称	实训室功能	支撑课程	基本配置要求
1	会计手工模拟实训室	填制和审核凭证； 登记账簿； 编制会计报表； 财务报表分析； 点钞、验钞； 结算单据的填制与传递； 会计资料的整理归档。	基础会计； 财务会计； 出纳实务； 专业认识； 财务报表分析实训。	工位数：100 会计桌椅 100 套，文件柜 5 台，凭证、账簿、报表、算盘、装订机等，可同时容纳 100 名学生实训。
2	会计综合模拟实训室	进行理实一体化教学； 进行会计从业资格证考前培训； 认识会计核算流程； 进行手工账务处理模拟实训。	会计基本技能； 出纳业务操作； 会计信息化； 初级会计实务； 会计综合实训。	60 m ² 、会计实训桌 15 张、装订机一台、验钞机一台、档案柜一组、实训平台一个、配套实训用品等。
3	会计电算化模拟实训室(沙盘模拟实训)	对模拟企业从建账到生成报表的全流程信息化处理； 进行电算模块理实一体化教学； 信息化比赛训练基地； 电算实训场所。	会计信息系统(财务篇) 会计信息系统(供应链) 会计信息系统(金蝶)	工位数:50 服务器（1 台），电脑（50 台）、网络，白板，实训软件：用友新道 U8.10.1，金蝶 KIS 标准版，专一网云实训平台。

4	会计分岗 模拟实训室	在系统平台上进行成本、出纳、审核、主管四个岗位的仿真实训，实训业务资料涉及2个行业4个岗位的实训。	成本会计； 行业会计； 财务会计； 管理会计； 出纳实务。	工位数:50 服务器（1台），电脑（50台）、网络，白板，实训软件：高职会计技能全真模拟训练平台，专一网云实训平台。
5	税务实训室	增值税防伪税控开票； 增值税专用发票网上认证； 企业所得税、企业消费税、个人所得税等税种的网上申报及代扣代缴业务实训； 税务技能竞赛训练。	税法； 税务会计； 经济法； 税务实训。	工位数:50 服务器（1台），电脑（50台）、网络，白板，实训软件：税务仿真实训系统软件1套，专一网云实训平台。
6	会计技能 综合实训室	专业基本技能实训； 专业核心技能实训； 专业技能全流程实训。	EXCEL在财务中的应用； 行业会计； 管理会计； 财务管理； 跟岗实习。	工位数:50 服务器（1台），电脑（50台）、网络，白板，实训软件：用友新道U8.10.1，新道VBSE系统平台，专一网云实训平台。
7	会计多功能综合实训室	会计软件操作实训； 会计职业技能鉴定； 会计从业资格证考证实训。	会计信息化； 初级会计实务； 会计综合实训等。	60 m ² 、电脑 60 台、服务器一台、应用软件若干、会计软件一套、其他配套设备。
8	会计岗位 仿真实训室	会计认知实训； 成本会计核算与管理实训； 企业综合模拟实训。	会计信息化； 企业财务管理等。	用友 U8.72、用友 T3 教学软件，台式电脑，电脑、打印机、凭证装订机、多媒体教学设备、实训平台。

3.校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实习实训基地，要求进一步加强与企业、行业和社会及经济实体间的联系和多方合作，依托航空工业行业和张家界区域经济实体，共建产教融合型实习实训基地。根据会计专业“业财税管”的人才培养理念，要求实习实训基地能够提供开展专业认识实习、专业跟岗实习、专业顶岗实习和部分课程实训等实习实训活动，校外实习实训基地要求实

训设施齐备，实训岗位、实训指导老师明确，实训管理及实施的规章制度齐全。按照学生规模，需要建立不少于 8 个稳定的校外实训基地。

表 35 校外实训基地一览表

序号	实习实训 基地名称	依托单位	承接实习类型
1	方正实习基地	张家界方正事务所	认知实训、跟岗实习、顶岗实习；
2	澧源实习基地	张家界澧源会计事务所	认知实训、跟岗实习、顶岗实习
3	洪都实习基地	洪都航空工业集团有限责任公司	跟岗实习、顶岗实习
4	成发实习基地	中航工业成都发动机（集团）有限公司	跟岗实习、顶岗实习
5	立志财务实习基地	张家界立志财务有限公司	认知实训、跟岗实习、顶岗实习
6	素禾实习基地	张家界素禾连锁超市发展有限公司	认识实习、跟岗实习、顶岗实习
7	潇湘国旅实习基地	张家界潇湘风情国际旅行社有限责任公司	认识实习、跟岗实习、顶岗实习
8	云梦栖实习基地	张家界云梦栖酒店管理有限公司	认识实习、跟岗实习、顶岗实习
9	KILLMALL 实习基地	长沙非拓信息技术有限公司	电子商务技能认知实训、顶岗实习

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1.教材选用基本要求

优先选用高职教育国家规划教材、省级规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立有专业教师、行业专家和教研人员等参加的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书、文献配备基本要求

为了保障教师的“教”与学生的“学”，要求学院图书馆会计专业类图书文献不少于 2000 册，相关期刊不少于 20 种。专业教研室建立包括注册会计师、会计师、税务师、助理会计师考证教材的专业资料室。引进专一网云实训平台，开通师生网络教学与实训资源，方便学生在线学习与测试。加强课程的信息化建设，进一步丰富专业的教学与实训资源。

3.数字资源配备基本要求

应建设和配置与本专业有关的音视频素材、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、数字教材等数字资源，要求种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

应引导学生关注财税政策动态变化，建议关注下表的专业和学习网站。

表 36 会计专业机构网站

序号	网站名称	网址
1	中华人民共和国财政部	http://www.mof.gov.cn/
2	国家税务总局	http://www.chinatax.gov.cn/
3	中华人民共和国审计署	http://www.audit.gov.cn/
4	中国银行业监督管理委员会	http://www.cbrc.gov.cn/
5	中国保险监督管理委员会	http://www.circ.gov.cn/
6	中国证券监督管理委员会	http://www.csrc.gov.cn/
7	中国注册会计师协会	http://www.cicpa.gov.cn/
8	中国注册税务师协会	http://www.cctaa.cn/
9	中国内部审计协会	http://www.ciia.com.cn/
10	中华会计网校	http://www.chinaacc.com/
11	东奥会计在线	http://www.dongao.com/

(四)教学方法

公共基础课程应注重培养学生的人文精神，紧紧围绕专业学习所必需的基本能力改进课程内容，采用启发式、讨论式、案例式等多种教学形式，提高学生的学习兴趣，提高教学效果。如计算机应用课程可采用案例教学法，从易到难，培养学生的基础软件应用能力；数学课程教学以适用够用为原则确定教学内容的深广度，注重数学思想的培养，注重数学在财务中的应用。

专业基础课程内容理论性较强，同时也具有一定的实践性。在教学设计上要注重将专业基础理论与实际操作有机结合起来，利用典型的教学载体，采用项目驱动教学法，实行教学做一体化。如基础会计课程采用具体典型的经济业务为载体进行教学。

集中实训课程注重职业能力的培养，以培养实际工作岗位职业能力为主线，设计教学内容。采用项目引领、任务驱动方式实施教、学、练的理实一体化教学。在教学组织上，注重教学情境的创设，以学习小组团队、企业服务团队的形式进行学习和实践，充分利用多媒体、录像、网络等教学工具，利用案例分析、角色扮演等多种教学方法，结合职业技能考证进行教学，有效提高学生的职业素养与实际工作能力。

积极利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大大专业网站等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

搭建产学合作平台，充分利用本行业的企业资源，满足学生参观、实训和顶岗实习的需要，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的

调整。

与企业技术人员、专家共同开发教材和实验实训指导书，使教学内容更好地与实践结合以满足未来实际工作需要。

(五) 教学评价

1. 教学评价

根据“多级督导、多元评价、以评促管”的教学管理与评价构建思路，构建督导制度、听课制度、教学检查制度、学生评教制度、教师评学制度、企业评价制度、家长评价制度等七种类型的教学管理与质量评价制度，确保教学质量。

2. 考核方式

改革传统的学生考核手段和方法，在学院课程成绩考核管理办法范围内，加大学生学习过程考核成绩在课程总成绩中的比重，过程考核要结合学习态度、课堂提问、学生作业、平时测验、实操能力、方法运用、合作精神诸多考核要素。

侧重学生技能操作考核，突出职业能力导向。采用阶段评价、目标评价、项目评价、理论与实践一体评价等多种考核模式。

注重学生动手能力、协作能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

(六) 质量管理

1. 学校和二级学院建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业

教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格。

2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校和二级学院均建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业学生应达到以下要求方可毕业：

- 1.修完规定的所有课程（含实践教学环节），成绩合格，达 164 学分。
- 2.符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。
- 3.原则上获得一个或以上与本专业相关的会计专业技术初级资格证书或技能等级证书。

十、附件

张家界航空职院人才培养方案调整审批表

二级学院		专业	
调整理由（含详细分析报告）：			
调整方案：			
经办人： 年 月 日			
二级学院 审查意见	二级学院负责人签字： 年 月 日		
教务处 意见	教务处负责人签字： 年 月 日		
主管 院领导 意见	主管院领导签字： 年 月 日		

注：1、本表一式二份，一份二级学院存档、一份交教务处；

2、调整教学计划必须提前一个月交报告；

3、对教学计划进行较大调整必须经过详细论证，经主管院领导审批。

张家界航空工业职业技术学院 2021 级人才培养方案审核表

专业名称	大数据与会计（注册会计师方向）
专业代码	530302
二级学院 意见	<p>该专业调研充分，定位准确，课程体系设置结合了行业专家的建议，进度安排合理，同意实施。</p> <p>签字：姬海军（公章）</p> <p>2021 年 7 月 16 日</p>
教务处 意见	<p>该方案制订科学合理，培养计划明确，符合《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施指导意见》：《意见》要求，同意实施。</p> <p>签字：李亚（公章）</p> <p>2021 年 7 月 18 日</p>
学术委员会 意见	<p>同意实施。建议进一步优化教学团队，健全校企合作机制，改革培养模式，提高培养质量。</p> <p>签字：魏道德（公章）</p> <p>2021 年 7 月 26 日</p>
学校党委 意见	<p style="font-size: 2em; color: blue; text-align: center;">同 意</p> <p>签字：（公章）</p> <p>2021 年 7 月 29 日</p>
备注	

张家界航空工业职业技术学院
大数据与会计（注册会计师方向）专业人才
培养方案论证书

论证专家（专业建设指导委员会成员）					
序号	姓名	专家类型	工作单位	职称/职务	签名
1	褚群	行业企业专家	张家界方正责任有限会计师事务所	注册会计师	褚群
2	罗志丹	行业企业专家	湖南澧源会计师事务所	注册会计师	罗志丹
3	肖秀群	行业企业专家	张家界立志财务有限公司	会计师	肖秀群
4	安国菊	一线教师代表	郑州轻工业大学	高级会计师	安国菊
5	李细妹	一线教师代表	湘西民族职业技术学院	教研室主任	李细妹
6	王雅婷	一线教师代表	湖南电气职业技术学院	教研室主任	王雅婷
7	覃英	学生代表	张家界富鑫会计咨询服务有限公司	会计助理	覃英
8	李洁	学生代表	长沙锐捷财务咨询有限公司	会计助理	李洁
9	姬海华	二级学院领导	张家界航空职院航空管理学院	教授/院长	姬海华
论证意见					
<p>经专家组审议，本方案培养目标明确，课程设置合理，实施保障有力，格式规范。专家组一致通过该方案，并建议从以下几个方面进行修改：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 结合学校办学特色，整合资源，突出专业优势； 2. 进一步加强与航空物流企业的合作； 3. 课程设置进一步对接企业人才需求； 4. 加强完善课程教材、教法以及教学资源库的建设。 <p style="text-align: right;">专家论证组组长签名：姬海华</p> <p style="text-align: right;">2021年 7 月 15 日</p>					